

Zarządzenie nr.....42/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia.....30 stycznia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2026.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) w związku z § 4 ust.1 pkt 3 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020r. poz.249)

zarządza się, co następuje:

§1.

Zatwierdza się Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2026, opracowany przez Dyrektora jednostki, w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
[Podpis]
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY

[Podpis]
Tomasz Paskal
Tr.Wy. 213

UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2013 r. na mocy uchwały Nr XXVI/196/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012r. została utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku. Jednostka jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W związku z § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r., poz.249), Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za opracowanie rocznego planu pracy w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim. Opracowany plan pracy jednostki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Przedłożony Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2026 został przesłany w celu dokonania stosownych uzgodnień do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, który pismem z dnia 5 stycznia 2026r. znak: WPS.III.9421.5.162.2025. poinformował, że akceptuje przesłany dokument.

Wobec powyższego zasadne jest zatwierdzenie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek przedłożonego Planu pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2026.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Monika Jabłońska

GŁÓWNY SPECJALISTA

Maria Molewska

KIEROWNIK REFERATU

Joanna Kowalewska

DYREKTOR WYDZIAŁU

Marek Wódecki

Plan pracy oraz realizacji zadań i celów Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku na rok budżetowy 2026

(Załącznik Nr 3 do Procedury określania Misji oraz wyznaczania celów i zadań ŚDS, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora ŚDS we Włocławku Nr 11/2014 z dnia 24 października 2014r.)

Cel strategiczny	Cele operacyjne	Zadania	Adresaci poszczególnych rodzajów zajęć i form wsparcia tj. według typów uczestników w ¹	Planowany miernik		Zasoby osobowe/finansowe ³	Właściciel celu/zadania oraz jego podpis (odpowiedzialna komórka organizacyjna)
				Miernik ²	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
I. Zadania terapeutyczne, edukacyjne, opiekuńcze i pielęgnacyjne	1. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH ORAZ FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM Uczenie i kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi uczestników - w tym usprawnianie w zakresie wykonywania	1.1. Trening w zakresie wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku.	45,0 godz. styczeń – grudzień	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W.	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta –A.W

podstawowych czynności dnia codziennego.	1.2 Trening kulinarny	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku.	W czterech grupach roboczych: I Gr.- 44,0 godz. II Gr.- 46,0 godz. styczeń-czerwiec III Gr.- 42,0 godz. IV Gr.- 44,0 godz. lipiec - grudzień	Szef Kuchni – M.K.	Szef Kuchni – M.K.
	1.3. Trening w zakresie podst. umiejętności obsługi komputera i sieci Internet	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	123,0 godz. styczeń –grudzień	St. Terapeuta/ Pedagog – S.K.	St. Terapeuta/ Pedagog – S.K.
	1.4. Trening – edukacja ekologiczna	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	153,5 godz. styczeń –grudzień	Terapeuta – M.K.	Terapeuta – M.K.
	2.1 Trening komunikacji interpersonalnej.	Typ A B C	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	45,0 godz. styczeń –grudzień	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W.	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W.
2.TRENINGI UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW						
Kształtowanie prawidłowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych – w tym umiejętności rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich.						

3. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO Nauka umiejętnego spędzania i wykorzystania czasu wolnego.	Propagowane formy spędza- nia czasu wol- nego w tym: - imprezy okolicznościowe - rozgrywki sportowe, - czytanie książ. - przegląd prasy - spacery, - wycieczki, - wyjścia do kina - realizacja propozycji ośrodków kultury - wyjścia do pizzerii, kawiarni, - Internet, gry komputerowe - oglądanie filmów - gry planszowe, karciane, - quizy, - kalambury, - zajęcia plastyczne	Typ A B C D	Ilość godzin treningo- wych w ciągu roku.	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	wg rzeczywistych potrzeb zajęcia realizowane przez pracowników: Starszy Specjalista Pracy Socjalnej/Kierownik Działu Terapeutycznego – J.H. Starszy Terapeuta – K.K. St. Terapeuta/Pedagog – S.K. Starszy Terapeuta – P.P St. Pielęgniarka/St. Terapeuta- A.W. Starszy Opiekun – J.J. Młodszy Opiekun – J.J. Młodszy Opiekun – K.D. Muzykoterapeuta – M.S-N. Terapeuta – M.K. Psycholog – A.N. Psycholog – A.T.	Starszy Specjalista Pracy Socjalnej/Kierownik Działu Terapeutycznego – J.H. Starszy Terapeuta – K.K. St. Terapeuta/Pedagog – S.K. Starszy Terapeuta – P.P St. Pielęgniarka/St. Terapeuta- A.W. Starszy Opiekun – J.J. Młodszy Opiekun – J.J. Młodszy Opiekun – K.D. Muzykoterapeuta – M.S-N. Terapeuta – M.K. Psycholog – A.N. Psycholog – A.T.
4. TERAPIA ZAJĘCIOWA Poszerzenie umiejętności i zainteresowań.	4.1 Zajęcia manualno- usprawniające. Formy prowadzonych zajęć: - plastyczne, - papieroplastyka	Typ A B C D	Ilość godzin treningowyc h w ciągu roku	655,0 godz. styczeń –grudzień 542,5 godz. styczeń –grudzień	Starszy Terapeuta – K.K. Starszy Terapeuta – P.P.	Starszy Terapeuta – K.K. Starszy Terapeuta – P.P.

	- decoupage, - techniki różne, - makrama, - zajęcia w masach plastycznych, - rękodzielnictwo - prace w drewnie,							
5. PSYCHOEDUKACJA Nabywanie wiedzy na temat zaburzeń psychicznych i chorób somatycznych. Zapoznanie się z profilaktyką i nauka zachowań prozdrowotnych.	5.1 Trening lekowy - grupowy.	Typ A	Ilość godzin treningowych h w ciągu roku	45,0 godz. styczeń –grudzień	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W.	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta –A.W		
	5.2 Indywidualny trening lekowy.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych h w ciągu roku	360,0 godz. styczeń –grudzień	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W.	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta - A.W.		
	5.3 Elementy edukacji zdrowotnej	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych h w ciągu roku	43,0 godz. styczeń - grudzień	St. Pielęgniarka/St. Terapeuta – A.W.	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta –A.W		
	5.4 Trening radzenia sobie z lękiem i stresem.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych h w ciągu roku	W dwóch grupach roboczych: Gr I – 43 godz. Gr II – 43 godz.	Psycholog – A. T.	Psycholog – A. T.		
6. PORADNICTWO PSYCH Pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów uczestników, wsparcie psychologiczne realizowane w sytuacjach trudnych i kryzysowych.	6.1 Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Typ A B C D	Bieżące potrzeby uczestników	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	Psycholog – A.N., A. T.	Psycholog – A.N., A.T.		
	6.2 Grupowe poradnictwo psychologiczne	Typ A	Ilość godzin treningowych h w ciągu roku	45,0 godz. styczeń –grudzień	Psycholog – A.N.	Psycholog – A.N.		

7. TERAPIA PEDAGOGICZNA Zatrzymanie regresu intelektualnego uczestników Wzbogacenie umiejętności w takich sferach funkcjonowania poznawczego jak: uwaga, zapamiętywanie, spostrzegawczość, myślenie.	7.1 Rehabilitacja funkcji poznawczych. - Zajęcia grupowe usprawniające funkcje poznawcze.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	W dwóch grupach roboczych: I gr. - 43,0 godz. II gr. - 43,0 godz. styczeń - grudzień	Psycholog - A.T.
	7.2 Terapia pedagogiczna - podtrzymywanie umiejętności szkolnych. Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne z zakresu wiedzy ogólnej.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	532,0 godz. styczeń - grudzień	St. Terapeuta/ Pedagog - S.K.
	8. RELAKSACJA Uzyskanie wyciszenia i stanu relaksu.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	43,0 godz. styczeń - grudzień	Psycholog - A.N.
	9. BIBLIOTERAPIA Nabycie umiejętności rozładowywania napięcia emocjonalnego, twórczego myślenia. Wspieranie samorozwoju poprzez odkrywanie ukrytych potrzeb, pragnień, lęków i przekonań. Budowanie odporności psychicznej.	Typ B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	82,0 godz. styczeń - grudzień	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta - A.W.
	9.2. Bajkoterapia	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	45,0 godz. styczeń - grudzień	Psycholog - A.T.

10. MUZYKOTERAPIA	Umiejętne rozładowywanie napięcia emocjonalnego i mięśniowego oraz poprawa komunikacji interpersonalnej.	10.1. Muzykoterapia grupowa (zajęcia twórcze, wokalne-instrumentalne, relaksacyjno-aktywizujące, taneczne)	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	90,0 godz. styczeń -grudzień	Muzykoterapeuta – M.S-N
	11. TERAPIA RUCHOWA	11.1 Gimnastyka ogólnosprawniająca, ćwiczenia w oparciu o pracę w zespole, ćwiczenia ruchowe przy muzyce, ćwiczenia relaksacyjne.	Typ A B C D	Ilość godzin treningowych w ciągu roku	135,0 godz. styczeń -grudzień	Rehabilitant – K.K., R.R-S, M.Z.
	12. PORADNICTWO SOCJALNE	12.1 Indywidualne poradnictwo socjalne. Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez uczestników i ich rodziny oraz informacja o zakresie usług świadczonych w ŚDS dla osób zainteresowanych pobytem.	Typ A B C D	Bieżące potrzeby uczestników i osób zainteresowanych pobytem	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	Starszy Specjalista Pracy Socjalnej/ Kierownik Działu Terapeutycznego – J.H.
	13. PORADNICTWO TERAPEUTYCZNE	13.1 Indywidualne różnorodny wspierające.	Typ A B C D członkowie rodzin, Potenci. uczestnicy.	Bieżące potrzeby uczestników	w systemie ciągłym styczeń - grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
14. REALIZACJA FUNKCJI OPIEKUNCZYCH			Typ A B C D	Bieżące potrzeby	w systemie ciągłym	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
						Zespół Wspierająco - Aktywizujący

15. PROFILAKTYKA I NAUKA ZACHOWAŃ PROZDROWOTNYCH Kształtowanie świadomości zachowań prozdrowotnych.	15.1 Pomoc w przestrzeganiu kalendarza wizyt w PZP. 15.2 Pogadanki edukacyjne dostosowane do zaobserwowanych potrzeb uczestników Domu.	Typ A B C D Typ A B C D	Ilość osób Ilość pogadanek	styczeń - grudzień w systemie ciągłym styczeń - grudzień w systemie ciągłym styczeń - grudzień	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W.	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W.
	16. CZYNNOŚCI PIELĘGNIARSKIE Zapewnienie opieki pielęgniarskiej.	16.1 Monitorowanie stanu somatycznego uczestników w tym kontrola parametrów życiowych. 16.2 Udzielanie uczestnikom Pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach. 16.3 Pomoc w organizowaniu wizyt w PZP w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia psychicznego 16.4 Pomoc w zorganizowaniu wizyt w POZ w przypadku	Typ A B C D Typ A B C D Typ A B C D	Ilość osób Ilość osób wymagających pomocy Ilość osób wymagających pomocy Ilość osób	w systemie ciągłym styczeń - grudzień w systemie ciągłym styczeń - grudzień w systemie ciągłym styczeń - grudzień w systemie	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W. St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W.

		nagłych zachorowań (sezonowych).		wymagających pomocy	ciągłym styczeń - grudzień		
II. Zadania w zakresie integracji oraz działalności rekreacyjno-kulturalnej.	1. SPOTKANIA Z CZŁONKAMI RODZIN. Wymiana informacji i spostrzeżeń na temat funkcjonowania psychospołecznego uczestników.	1.1. Spotkania z członkami Rodzin.	Rodziny Uczest.	liczba spotkań	4 spotkania Kwartalne - III, VI, IX, XII	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
	2. II PRZEGLĄD PIOSENKI POPULARNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „ŚPIEWAM Z SERCEM” Aktywizacja i integracja środowiska osób z niepełnosprawnością w zakresie zdrowia psychicznego poprzez odkrywanie, rozwijanie i prezentowanie talentów wokalnych.	2.1. Wykonywanie utworów wokalnych w formie karaoke	Osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdrowia psychicznego	liczba spotkań	1 x sierpień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	Zespół Wspierająco - Aktywizujący
	3. ŚWIĄTECZNE WARSZTATY REKODZIELNICZE. Integracja ŚDS ze środowiskiem lokalnym.	3.1. Wielkanocne Warsztaty Rekodzielnicze dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie zdrowia psychicznego z terenu miasta Włocławek. 2.2. Bożonarodzeniowe Warsztaty Rekodzielnicze dla osób	Osoby z niepełnosprawnościami w zakresie zdrowia psychicznego z terenu miasta Włocławek	liczba spotkań	2 spotkania w okresie Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia	Starszy Terapeuta – K.K. Terapeuta – P.P.	Starszy Terapeuta – K.K. Terapeuta – P.P.

	z niepełno- prawnościami w zakresie zdrowia psychicznego z terenu miasta Włocławek.						
4. ORGANIZACJA DNIA DRZWI OTWARTYCH.	4.1. Dzień Drzwi Otwartych połączony z wystawą prac uczestników.	Mieszkańcy miasta Włocławek	Liczba zorgani- zowanych imprez	1x grudzień	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	Zespół Wspierająco - Aktywizujący	
4.1. Promowanie ŚDS jako miejsca wsparcia i aktywności społecznej uczestników.							
4.2. Integracja ŚDS ze środowiskiem lokalnym.							
5. WYJŚCIA I WYJAZDY REKREACYJNO - EDUKACYJNE Integracja uczestników ŚDS.	5.1. Piknik integracyjny 5.2. Wycieczka 5.3. Wyjścia do kina 5.4 Wyjścia do teatru 5.5. Grill	Uczestnicy ŚDS	Liczba zorgani- zowanych wyjazdów/ wyjść	- 2 x piknik integracyjny - 1 x wycieczka - 2 x wyjścia do kina - 1 x wyjście do teatru - 1 x grill	Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania	Pracownicy ŚDS wytypowani na bieżąco do realizacji zaplanowanego zadania	
6. DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA I UDZIAŁ W KONKURSACH, TURNIEJACH KIERMASZACH, WYSTAWACH.	6.1. Wystawa prac Uczestników w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu.	Uczestnicy ŚDS	liczba wystaw	2x marzec; grudzień	Starszy Terapeuta - KK Starszy Terapeuta - PP	Starszy Terapeuta - KK Starszy Terapeuta - PP	
Zaprezentowanie osiągnięć uczestników.	6.2. Wystawa prac Uczestników w Muzeum Etnograficznym we Włocławku	Uczestnicy ŚDS	liczba wystaw	2x marzec; grudzień	Starszy terapeuta - KK Starszy Terapeuta - PP	Starszy terapeuta - KK Starszy Terapeuta - PP	

		6.3. Konkurs Kulinarny „Kulinariada” w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rypinie	Uczestnicy ŚDS	liczba konkursów	1x czerwiec	Szef Kuchni - MK	Szef Kuchni - MK
III. Szkolenia pracowników.	1. SZKOLENIA WEWNĘTRZ. SPECJALISTYCZNE. Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.	1.1 Szkolenia wew. pn. - „Pierwsza pomoc przedmedyczna” - „Logoterapia jako metoda terapeutyczna”	Pielęgniarka ŚDS Psycholog ŚDS	Liczba szkoleń	2 x czerwiec wrzesień	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W. Psycholog – A.T.	St. Pielęgniarka/ St. Terapeuta – A.W. Psycholog – A.T.
	2. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE Podnoszenie kwalifikacji kadry ŚDS.	2.1. Udział w szkoleniu zew. dot. szeroko rozumianej rehab. psych. i problematyki zdrowia psychicz. 2.2. szkolenia dla kadry zarządzającej	wytypowani pracownicy ŚDS dyrektor, gł. księg.	liczba prac skier. na szkol. liczba szkoleń		Zewnętrzna firma szkoleniowa Zewnętrzna firma szkoleniowa	Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS
IV. Posiłki dla uczestników	PRZYGOTOWANIE GORĄCYCH POSILKÓW	Codzienne przygotowanie dwudaniowych, gorących obiadów dla uczestników ŚDS.	Uczestnicy ŚDS	Liczba posiłków		Szef Kuchni - KM Kucharz - CA	Szef Kuchni - KM Kucharz - CA
V. Zadania finansowo-administracyjne	1. OPRACOWANIE PLANU RZECZOWO-FINANSOWEGO JEDNOSTKI ORAZ WYKONANIE BUDŻETU	Wydatkowanie środków budżetowych wg założeń planu rzeczowo-finansowego jednostki	ŚDS	Środki budżetowe	Wg zatwierdzonego Planu rzeczowo-finansowego jednostki	Dyrektor ŚDS, Gł. Księgowy	Dyrektor ŚDS, Gł. Księgowy

2. BIEŻĄCA KONTROLA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTKI	Bieżąca kontrola funkcjonowania jednostki prowadzona przez Dyrektora, Gł. Księg., Kierownika Działu Terapeutycz.	ŚDS	Liczba przeprowadzonych kontroli	Wg stwierdzonych potrzeb	Dyrektor ŚDS; Gł. Księgowy; Kier. Działu Terapeutycznego	Dyrektor ŚDS; Gł. Księgowy; Kier. Działu Terapeutycznego
	3. SPRAWOZDAWCZOŚĆ	Pracownicy ŚDS 3.1. Sprawozda wczoróść półroczna 3.2. Sprawozda wczoróść końcowo roczna.	nie dot.	nie dot.	Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami	Pracownicy ŚDS zgodnie z przypisanymi obowiązkami

Objaśnienia:

¹ Uczestnicy ŚDS aktualnie przebywający w placówce są zakwalifikowani do typu A B C lub D .

² W planie pracy uwzględniono 15-dniowy okres zamknięcia palcówki.

³ Opis kwalifikacji i kompetencji pracowników stanowiących zasoby osobowe w ŚDS we Włocławku zawarto w odrębnym dokumencie przesłanym łącznie z niniejszym planem .

Wszystkie zajęcia terapeutyczne, treningowe zaplanowane w niniejszym planie są zgodne z Programem Działalności ŚDS dla poszczególnych typów uczestników.

Włocławek, dnia 9 grudnia 2025r

Dyrektor ŚDS

