

ZARZĄDZENIE Nr 50/2026
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 4. lutego 2026r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków stanowiska Pełnomocnika Prezydenta Miasta Włocławek ds. Systemu Zarządzania Jakością.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „Mieście” — należy przez to rozumieć Miasto Włocławek;
- 2) „Prezydencie” — należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Włocławek;
- 3) „Pełnomocniku” — należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Włocławek ds. Systemu Zarządzania Jakością;
- 4) „Urzędzie” — należy przez to rozumieć Urząd Miasta Włocławek;
- 5) „wydziale” — należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Włocławek lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Włocławek na prawach wydziału;
- 6) „miejskich jednostkach organizacyjnych” — należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Włocławek i nie będące spółkami prawa handlowego.

§ 2. 1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi.

2. Pełnomocnik wykonuje zadania przy pomocy wyznaczonych pracowników w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej oraz przy współudziale Zespołu ds. opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Włocławek.

3. Obsługę kancelaryjno—biurową Pełnomocnika zapewnia Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Do zadań Pełnomocnika należą sprawy związane z utrzymywaniem i rozwojem wdrożonego w Urzędzie Systemu Zarządzania Jakością, a w szczególności:

- 1) projektowania i wdrażanie struktur zintegrowanego systemu zarządzania;
- 2) zapewnienie, że wymagane procesy Systemu Zarządzania Jakością są ustanawiane, wdrażane i utrzymywane zgodnie z wymaganiami normy;
- 3) zapewnienie upowszechnienia w Urzędzie świadomości dotyczącej wymagań klienta;
- 4) dokonywanie przeglądów dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością pod kątem jej aktualności oraz nadzorowanie wprowadzania zmian, zapewniając jej integralność;
- 5) organizowanie i wspieranie prac związanych z dokonywaniem przez Zespół ds. opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Włocławek przeglądów zarządzania;

- 6) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością oraz utrzymania certyfikatu zgodności Systemu Zarządzania Jakością z wymogami normy ISO 9001:2015-10;
- 7) nadzorowanie audytów jakości i bezpieczeństwa informacji, niezgodności i działań doskonalących;
- 8) doskonalenie metodyki planowania i przeprowadzania audytów oraz podnoszenie kwalifikacji audytorów;
- 9) zatwierdzanie niezbędnych zmian w opisie procesu na wniosek właściciela procesu;
- 10) podejmowanie decyzji o odstąpieniu od danego punktu opisu procesu;
- 11) śledzenie zmian i nowych trendów w zakresie zarządzania jakością;
- 12) realizacja innych obowiązków i uprawnień niezbędnych do wykonywania zadań określonych Systemem Zarządzania Jakością.

§ 4. 1. W zakresie określonym w odrębnych upoważnieniach lub pełnomocnictwach Prezydenta, Pełnomocnik reprezentuje Miasto w stosunkach zewnętrznych oraz w kontaktach z podmiotami, organami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.

2. Pełnomocnik współpracuje z odpowiednimi dla jego obszaru merytorycznego organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w tym obszarze.

3. Pełnomocnik ma prawo do wydawania zaleceń kierującym wydziałami Urzędu i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych biorącym udział w realizacji zadań wymienionych w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 5. Pełnomocnik składa sprawozdania dotyczące funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością i wszelkich potrzeb związanych z doskonaleniem na przeglądach zarządzania dokonywanych przez Zespół ds. opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Włocławek.

§ 6. Uprawnienia i obowiązki Pełnomocnika w zakresie podpisywania pism i dokumentów określa odrębne upoważnienie Prezydenta Miasta Włocławek.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
[Podpis]
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY

[Podpis]
mgr Anna Kaniewska
Tr/WJ-186

04.02.2016

KIEROWNIK REFERATU
[Podpis]
Jacek Waldoch

UZASADNIENIE

Uznając potrzebę stałego doskonalenia obsługi mieszkańców Miasta Włocławek i wprowadzeniem w Urzędzie Miasta Włocławek Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2015-10, a także powołaniem Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Systemu Zarządzania Jakością, wystąpiła konieczność określenia dla tego stanowiska szczegółowych zadań, uprawnień i obowiązków. Decyzja o wprowadzeniu tych innowacyjnych rozwiązań wynika przede wszystkim z przekonania, że celem zarządzania i samego faktu powołania takiej funkcji nie jest stabilizacja działań, lecz zmiana i innowacja zmierzająca do optymalnego zarządzania nastawionego na jakość świadczonych usług publicznych przy jednoczesnym spełnieniu wymagań określonych normą ISO.

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Czerwiński