

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: Radca Prawny
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Organizacyjno – Prawny i Kadr – Biuro Prawne

2. Wymagania kwalifikacyjne

1. wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo;
- 2) uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy Prawnego – wpis na listę Radców Prawnych;
- 3) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustaw: o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Kodeks pracy, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych;
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 6) niekaralność/brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) co najmniej 5 - letni staż pracy na stanowisku Radca Prawny.

2. wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 5 – letni staż pracy na stanowisku Radca Prawny w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 2) biegła znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa;
- 3) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - wskazane;
- 4) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, zdyscyplinowanie i właściwa postawa etyczna.

3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
- 2) praca administracyjno – biurowa;
- 3) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się w budynku Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13, z możliwością korzystania z windy. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami w budynku oraz na terenie miasta. Stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu. Pomieszczenia Urzędu Miasta uwzględniają potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie przystosowania pracy. Obiekt posiada platformę schodową dla osób na wózkach inwalidzkich

przy wejściu do budynku przy Zielonym Rynku 11/13. Drzwi wejściowe do budynku od strony Zielonego Rynku pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim. W budynku Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13 korytarze są przestronne, pozbawione progów, ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnościami mogą swobodnie korzystać z toalety znajdującej się na parterze budynku. Istnieje również możliwość korzystania z parkingu.

- 4) Obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopia, niszczarka dokumentów).

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Bezpośredni przełożony | Sekretarz Miasta Włocławek – Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego i Kadr – Koordynator Biura Prawnego |
| 2. Przełożony wyższego stopnia | Prezydent Miasta Włocławek |

Włocławek, dnia.....

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Lukacki
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)