

Zarządzenie nr 55/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 9 lutego 2026r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Sportu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) zarządza się, co następuje:

- § 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Sportu stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu.
- § 3. Traci moc
- 1) zarządzenie nr 478/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Sportu.
 - 2) Zarządzenie nr 489/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2024 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Sportu.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY


mgr Anna Kaniewska

Tr/WJ-186

05.02.2026

UZASADNIENIE

Wprowadzenie powyższych zmian wynika ze zmian wprowadzonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 303/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 października 2025 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek oraz Zarządzeniem Nr 387/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 grudnia 2025 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Krzysztof Szaradowski

INSPEKTOR

Izabela Maciejewska

Załącznik do zarządzenia nr55/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia9 lutego 2026r.

Regulamin Organizacyjny Wydziału Sportu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.** Regulamin Organizacyjny Wydziału Sportu, zwany dalej Regulaminem, określa:
- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Sportu;
 - 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Sportu;
 - 3) szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Sportu.
- § 2.** Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
- 1) Miasto – Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
 - 2) Rada – Radę Miasta Włocławek;
 - 3) Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
 - 4) Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
 - 5) Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek;
 - 6) Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek;
 - 7) Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
 - 8) Wydział – Wydział Sportu;
 - 9) kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. z późn. zm.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału Sportu

- § 3.** Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio stanowiska ds. kultury fizycznej.
- § 4.** Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3 Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej Wydziału Sportu

- § 5.** Za prawidłową, terminową i efektywną realizację zadań Wydziału odpowiada Dyrektor, który:
- 1) wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 24 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek;
 - 2) reprezentuje Wydział przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
 - 3) podpisuje, z uwzględnieniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, dokumenty sporządzone w Wydziale;

- 4) zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez pracowników Wydziału, w tym: ustala plan urlopów, zasady zastępstw i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
- 5) sprawuje kontrolę zarządczą w stosunku do podległych pracowników;
- 6) zapewnia realizację wykonania zadań Wydziału określonych zarządzeniem Prezydenta w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Miasta Włocławek w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju;
- 7) wyznacza pracownika do wykonywania czynności wydziału podczas swojej nieobecności z powodu urlopu, choroby lub innych przyczyn.

§ 6. Zadania stanowisk ds. kultury fizycznej;

- 1) opracowywanie planów rozwojowych w zakresie zadań Wydziału;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań sportowych społeczności lokalnej;
- 3) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych do rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) udział w realizacji zadań związanych z promocją Miasta poprzez sport;
- 5) utrzymywanie kontaktów z mediami we współpracy z Biurem Prezydenta;
- 6) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych związanych z wydarzeniami sportowymi w Mieście za pośrednictwem fanpage <https://www.facebook.com/sportowywloclawek/> ;
- 7) udział w opracowywaniu strategii rozwoju Miasta, w zakresie rozwoju sportu;
- 8) upowszechnianie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, materiałów, sprawozdań i analiz pod obrady Rady oraz dla potrzeb Prezydenta, a także realizacja zadań z nich wynikająca;
- 10) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski o udzielenie informacji publicznej, skargi, wnioski i petycje w zakresie kompetencji Wydziału;
- 11) planowanie inwestycji w zakresie infrastruktury sportowej i współdziałanie w zakresie ich realizacji z Wydziałem Inwestycji i Zamówień Publicznych;
- 12) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych innych niż uczniowskie kluby sportowe działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują działalności gospodarczej;
- 13) sprawowanie nadzoru nad uczniowskimi klubami sportowymi, klubami sportowymi innymi niż uczniowskie kluby sportowe działającymi w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, oraz nad stowarzyszeniami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej, w tym kontrolowanie spełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 14) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 15) przygotowywanie umów dotyczących przyznawanych dotacji na realizację zadań publicznych w sferze kultury fizycznej;
- 16) udzielanie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w realizacji zleconych im przez Miasto zadań w sferze kultury fizycznej;
- 17) kontrola i ocena realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umów

- dotyczących udzielonych dotacji;
- 18) rozliczanie merytoryczne oraz finansowe we współpracy z Wydziałem Finansów dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej;
 - 19) opracowywanie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród dla zawodników, trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników sportowych;
 - 20) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków na stypendia sportowe oraz wyróżnienia i nagrody dla zawodników i trenerów;
 - 21) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń o imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych na terenie Miasta;
 - 22) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o wydanie zezwoleń na przeprowadzanie sportowych imprez masowych, a także kontrola przebiegu tych imprez;
 - 23) współorganizowanie i koordynowanie imprez sportowych mających na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 24) inicjowanie oraz koordynacja działań związanych z wypoczynkiem letnim i zimowym dzieci i młodzieży z terenu Miasta;
 - 25) wykonywanie w imieniu Prezydenta zadań wynikających z nadzoru nad działalnością Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku;
 - 26) bieżące kontrole eksploatacji obiektów rekreacyjno-sportowych oraz wnioskowanie i uzgadnianie rozwoju bazy tych obiektów;
 - 27) współdziałanie ze Skarbnikiem i Wydziałem Finansów w zakresie planowania i realizacji budżetu w części dotyczącej zadań Wydziału:
 - a) opracowywanie zbiorczych i jednostkowych projektów planów dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków, w tym wydatków strukturalnych,
 - c) sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją dochodów i wydatków Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku,
 - d) opracowywanie informacji, analiz, sprawozdań itp. z wykonania budżetu;
 - 28) prowadzenie spraw związanych z organizacją kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli;
 - 29) realizacja zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych;
 - 30) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Miasta w zakresie opracowywania projektów opinii Rady wymaganych przepisami ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;
 - 31) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i obsługą administracyjno-biurową Miejskiej Rady Sportu we Włocławku;
 - 34) obsługa kancelaryjna Wydziału;
 - 32) prowadzenie ewidencji środków trwałych Wydziału;
 - 33) współdziałanie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w realizacji zadań w zakresie obronności kraju, w tym planowanie funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 34) w ramach realizacji funkcji państwa gospodarza (Host Nation Support) podejmowanie działań w celu stworzenia odpowiednich warunków rekreacyjnych;
 - 35) typowanie obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Wydziału Sportu

Schemat organizacyjny Wydziału Sportu

