

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: Dyrektor
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Sportu

2. Wymagania kwalifikacyjne

1. wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe;
 - 2) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustaw: o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, o finansach publicznych, Prawo o stowarzyszeniach, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 3) obywatelstwo polskie;
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - 5) niekaralność/brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) nieposzlakowana opinia;
 - 7) co najmniej 5 - letni staż pracy.
2. wymagania dodatkowe:
 - 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – wskazane;
 - 2) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, decyzyjność, sumienność, samodzielność, bezstronność, kreatywność, umiejętność kierowania zespołem, umiejętność planowania i organizowania pracy w zespole;
 - 3) umiejętności zawodowe: znajomość zagadnień i przepisów z dziedziny sportu oraz stosowania ich w postępowaniu administracyjnym.

3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
- 2) praca administracyjno – biurowa;
- 3) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na II piętrze w budynku „B” Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13, z możliwością korzystania z windy. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami w budynku oraz na terenie miasta. Stanowisko pracy wymaga umiejętności pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu. Pomieszczenia Urzędu Miasta uwzględniają potrzeby osób z niepełnosprawnościami w zakresie przystosowania pracy. Obiekt posiada platformę schodową dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściu do budynku przy Zielonym Rynku 11/13. Drzwi wejściowe do budynku od strony Zielonego Rynku pozwalają na swobodny przejazd wózkiem inwalidzkim. W budynku Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13 korytarze są przestronne, pozbawione

progów, ponadto obiekt wyposażony jest w dźwigi osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnościami mogą swobodnie korzystać z toalety znajdującej się na parterze budynku. Istnieje również możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności oraz możliwość korzystania z parkingu.

- 4) obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopia, niszczarka dokumentów).

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

Bezpośredni przełożony

Prezydent Miasta Włocławek

Włocławek, dnia.....

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Czerwiński
Sekretarz Miasta

.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)