

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: **podinspektor ds. rachunkowości podatkowej i windykacji**
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: **Wydział Finansów – Referat Rachunkowości Podatkowej i Windykacji Należności**

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja, zarządzanie;
 - b) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o pracownikach samorządowych;
 - c) niekaralność za przestępstwa gospodarcze lub wykroczenia przeciwko mieniu;
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych;
 - e) inne – praca w systemie komputerowym;
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość zasad księgowości
 - b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy - wskazane
 - c) umiejętności zawodowe: umiejętności analityczne, umiejętności korzystania z aplikacji biurowych;
 - d) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, sprawność, uczciwość, samodzielność.

3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
- 2) Pomieszczenie znajduje się na 4 piętrze budynku przy ul. Zielony Rynek 11/13 (budynek z windą).

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- 1) Bezpośredni przełożony – Kierownik Referatu Rachunkowości Podatkowej i Windykacji Należności;
- 2) Przełożony wyższego stopnia – Dyrektor Wydziału Finansów.

Włocławek, dnia.....

DYREKTOR WYDZIAŁU

.....**Anna Wesolowska**.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)