

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych Miasta Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153, 1436) oraz art. 4 ust.1, pkt 16,19, 32 a) art. 11,13,14,15,16,17,18 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz.1338) w związku z Uchwałą Nr XXVI/124/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026 oraz w związku z Uchwałą Nr XV/13/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 18 lutego 2025r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2034

zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych Miasta Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w następującym składzie:

- 1) Pani Aleksandra Kulińska- Dyrektor Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pani Joanna Rudek – Główny Specjalista w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Pani Julita Pawłowska, Starszy Inspektor w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji - Członek Komisji, sekretarz;
- 4) Pan Łukasz Daniewski, Starszy Inspektor w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji – Członek Komisji;
- 5) Pani Kinga Urbańska, Inspektor w Wydziale Rewitalizacji – Członek Komisji;
- 6) Pani Anna Rachut - przedstawiciel organizacji pozarządowych - Członek Komisji;
- 7) Pani Wanda Muszałik - Przewodnicząca Komisji Kultury i Sportu- głos doradczy.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art.24 i art.27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691.) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wzór „OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór „PROTOKOŁU Z PRZYJĘCIA OFERT” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia
4. Wzór „KARTY PODSUMOWUJĄCEJ OFERTĘ” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór „PROTOKOŁU KOŃCOWEGO” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzone pod kątem legitymacyjnym
RADCA PRAWNY

mgr Anna Kaniewska
Tr/WJ-186

09.03.2026 r.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzenie Nr 49/2026 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1 na realizację zadań publicznych Miasta Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku przez organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz.1338) w związku z Uchwałą Nr XXVI/124/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Aleksandra Kulińska

STARSZY INSPEKTOR


Julita Pawłowska

Regulamin

Organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych Miasta Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku przez organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Rozdział I. Zadania Komisji

- § 1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2026 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwana dalej „Komisją”,. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz.1338) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
- 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) wpływ oferty do Urzędu Miasta w terminie zgodnym z ogłoszeniem,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
 - 5) zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe,
 - 6) celowość realizacji zadania w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie,
 - 7) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność wydatków i przyjętych stawek w odniesieniu do cen rynkowych itp.
 - 8) proponowana jakość wykonania zadania publicznego, w tym atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 9) deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (wysokość przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
 - 10) deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 11) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji.

Rozdział II. Skład Komisji

- § 2. 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy.
2. Do zadań Przewodniczącej Komisji należy:
- a) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - c) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z oferentem składającym ofertę w konkursie członek

komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.

6. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Komisji

- § 3.**
1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
 3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
 4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 5. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
 6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona Karta Oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac” i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału).
 7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów na „Karcie podsumowującej ofertę” według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie (stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia), którą podpisują wszyscy członkowie Komisji. Następnie punktacja przeniesiona zostaje przez pracownika merytorycznego na Karty Oceny Merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac”). Karty Oceny Merytorycznej podpisuje Przewodnicząca Komisji.
 8. Kwota proponowanego dofinansowania może być niższa niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

Rozdział IV. Opiniowanie ofert

- § 4.**
1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
 3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty, w ramach zadań konkursowych nr 1,2,6, w pozostałych wybrana zostanie tylko jedna oferta..
 4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
 - 1) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych;
 - 2) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nie uzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.
 5. Oferta oceniona pozytywnie, tj. taka która nie została odrzucona z przyczyn określonych w ust. 4, może nie uzyskać dotacji z powodu wyczerpania środków bądź uzyskać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku Komisja może zaproponować na jakie pozycje kosztorysowe mają być one przeznaczone.

Włocławek,

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych Miasta Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,

- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

Jestem związany/a z podmiotem.....biorącym udział

(nazwa oferenta)

w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadań publicznych Miasta Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

W związku z powyższym podlegam wyłączeniu z głosowania i oceniania oferty podmiotu, z którym jestem związany/a.

.....
(czytelny podpis)

*zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

Protokół z przyjęcia ofert

Oferty, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację zadań publicznych Miasta Włocławek w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego oraz turystyki i krajoznawstwa w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Łącznie wpłynęło ofert.

W tym:

..... ofert wpłynęło elektronicznie w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło w wersji papierowej w terminie oznaczonym w ogłoszeniu

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....
.....

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis Dyrektora Wydziału)

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA PODSUMOWUJĄCA OFERTĘ

Tytuł oferty/zadania publicznego :

Nazwa oferenta:

Lp.	Rodzaj kryterium	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
2.	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE
3.	Wpływ oferty do Urzędu Miasta w terminie zgodnym z ogłoszeniem	TAK/NIE
	Ocena części merytorycznej i finansowej:	Zakres punktacji
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w tym: – doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (3 pkt) – zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe (3 pkt) – celowość realizacji zadania w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie (3 pkt)	0-9
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność wydatków i przyjętych stawek w odniesieniu do cen rynkowych itp.	0-3
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego, w tym atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.(3 pkt) oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (3 pkt)	0-6
4.	Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (wysokość) przeznaczonych na realizację zadania publicznego	0-3
5.	Deklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-3
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji	0-3
	Łącznie max. liczba pkt. do zdobycia:	27

Oferta spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych¹⁾

Wyniki głosowania Komisji
Za przyjęciem oferty głosowałoosób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowałoosób/a.
Od głosu wstrzymało sięosób/a.

¹⁾ Niewłaściwe skreślić

Stanowisko komisji
Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg ustalonych kryteriów
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie *
Uzasadnienie/Uwagi :
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokościzłotych.

Podpisy obecnych członków komisji

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić*

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	
2. Konkurs ogłoszony w dniu	
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	
4. Suma dotacji zaproponowanych przez oferentów	
5. Liczba ofert złożonych do konkursu	
6. Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym	
7. Liczba ofert zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	
8. Liczba ofert rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	

Lista organizacji których oferty zostały rekomendowane do dofinansowania

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania	propozycja dofinansowania
1.				
2.				
3.				

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

Lp.	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania/tytuł zadania
1.			
2.			

.....
(podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Komisji)