

ZARZĄDZENIE Nr 125/2026

PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie etatyzacji w Urzędzie Miasta Włocławek

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Włocławek, rozumiany jako ilość etatów odpowiadająca zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy:

- 1) Biuro Prezydenta – 9,750 etatu;
- 2) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr – 50 etatów;
- 3) Wydział Finansów – 65 etatów;
- 4) Wydział Windykacji i Egzekucji – 6,5 etatu;
- 5) Wydział Kultury, Turystyki i Promocji – 6 etatów;
- 6) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa – 6 etatów;
- 7) Biuro Rady Miasta – 6 etatów;
- 8) Wydział Kontroli – 5 etatów;
- 9) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów – 2 etaty;
- 10) Wydział Rozwoju Miasta – 19 etatów;
- 11) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych – 23 etaty;
- 12) Wydział Urbanistyki i Architektury – 22 etaty;
- 13) Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – 15 etatów;
- 14) Wydział Spraw Obywatelskich – 14,5 etatu;
- 15) Urząd Stanu Cywilnego – 11 etatów;
- 16) Wydział Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej – 29 etatów;
- 17) Wydział Sportu – 5 etatów;
- 18) Wydział Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej – 12 etatów;
- 19) Wydział Informatyki i Danych Miejskich – 9 etatów;
- 20) Wydział Gospodarowania Mieniem Komunalnym – 23 etaty;
- 21) Wydział Środowiska – 9,5 etatu;
- 22) Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii – 11 etatów;

- 23) Wydział Komunikacji – 25 etatów;
- 24) Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności we Włocławku – 6 etatów;
- 25) Wydział Rewitalizacji – 4 etaty;
- 26) Biuro Ochrony Danych i Informacji Niejawnych – 2 etaty;
- 27) Audytor Wewnętrzny – 1 etat;
- 28) Służba bhp – 0,5 etatu.

§ 2. Stan zatrudnienia, o którym mowa w § 1, stanowi limit, którego przekroczenie jest możliwe wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionej organizacyjnie i ekonomicznie potrzeby okresowego zatrudnienia osób w szczególności w celu:

- 1) wykonania zadań o charakterze doraźnym;
- 2) zapewnienia zastępstwa w związku z długotrwałą, usprawiedliwioną nieobecnością pracownika Urzędu Miasta Włocławek;
- 3) zapewnienia ciągłości pracy komórki organizacyjnej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Włocławek.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 255/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 lipca 2025 r. w sprawie etatyzacji w Urzędzie Miasta Włocławek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki
Krzysztof Kukucki

UZASADNIENIE

Zarządzenie określa stan zatrudnienia odpowiadający aktualnym potrzebom w zakresie zasobu kadrowego w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Włocławek.

Celem wydania przedmiotowego zarządzenia jest przeciwdziałanie ryzyku związanemu z zasobami ludzkimi poprzez wskazanie optymalnego poziomu zatrudnienia i zapobieganie jego nieefektywnemu wzrostowi oraz przeciwdziałanie ryzyku finansowemu poprzez zapewnienie prawidłowego, adekwatnego do potrzeb planowania wydatków budżetowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe.

Zmiany względem poprzedniego zarządzenia regulującego kwestię etatyzacji są skutkiem przesunięcia etatów wyspecyfikowanych w komórkach nie występujących obecnie w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta a zablokowanych przez osoby przebywające na urlopach bezpłatnych do Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, a także przesunięcia pracowników z Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych do Wydziału Informatyki i Danych Miejskich.

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Czerwinski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and effective operations.

4. In conclusion, the document stresses that a robust data management strategy is crucial for the long-term success and growth of any organization. It encourages the implementation of best practices and the continuous improvement of data management processes.