

URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Urząd Miasta Włocławek
1.2	siedzibę jednostki Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13
1.3	adres jednostki Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej - PKD 8411Z
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne - nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): <p>Przyjęte zasady polityki rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p> <p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeniem w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Środki trwale ujmuje się w księgach wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki trwale o wartości początkowej poniżej 1000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty, - środki trwale o wartości początkowej od 1.000 zł do 10.000 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych i dokonuje się jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, - jednorazowo umarza się również: meble i dywany, sprzęt komputerowy o wartości poniżej 10.000 zł, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, przeznaczone dla szkół i placówek oświatowych - środki trwale o wartości początkowej powyżej 10.000 zł zalicza się do podstawowych środków trwałych i dokonuje się odpisów umorzeniowych stopniowo wg stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. <p>Inwestycje wycenia się według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich wytworzenie.</p> <p>Zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności: aktualizuje się należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości, należności, z zapłatą których dłużnik zalega, a majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego lub postępowania egzekucyjnego, należności od dłużników będących osobami fizycznymi, którzy zmarli nie zostawiwszy po sobie majątku lub pozostawili majątek, ale nie zostało przeprowadzone postępowanie spadkowe, a przeprowadzenie takiego postępowania przez jednostkę jest znacznie utrudnione z powodu jego rozmiaru, należności od dłużników, wobec których postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z powodu bezskuteczności egzekucji, należności o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców.</p>

5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- zał. 1 do informacji dodatkowej
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	- jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących aktywa trwale
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	- grunty Skarbu Państwa, będące w wieczystym użytkowaniu Gminy Miasto Włocławek 24.061.168,22 zł - grunty Gminy Włocławek, będące w wieczystym użytkowaniu Gminy Miasto Włocławek 717.268,80 zł
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- nie posiada
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- zał. 2 do informacji dodatkowej
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- stan na początek 2025 r. – 10.336.179,51 zł, zwiększenie 893.614,90 zł, rozwiązanie 1.378.325,08 zł, stan na koniec 2025 r. – 9.851.469,33 zł
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- brak
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- brak
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- brak
c)	powyżej 5 lat
	- brak
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- brak
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- brak

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- brak
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- brak
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	7.998.677,12 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1.316.005,38 zł (odzież robocza, okulary, zapomogi zdrowotne)
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Anna Maria
Wesołowska
Elektronicznie podpisany
przez Anna Maria
Wesołowska
Data: 2026.03.26 13:09:35
+01'00'
(główny księgowy)

26 marca 2026 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Jarosław
Zdanowski;
Gmina Miasto
Włocławek
Elektronicznie podpisany
przez Jarosław
Zdanowski; Gmina Miasto
Włocławek
Data: 2026.03.27 10:22:28
(która jest jednostki)
+01'00'

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis and the key findings. It identifies several trends and patterns that have emerged from the data, which are discussed in detail below.

4. The fourth part of the document provides a detailed analysis of the findings, including a discussion of the strengths and weaknesses of the data. It also offers suggestions for how the organization can use this information to improve its performance.

5. The fifth part of the document concludes the report and summarizes the main points. It reiterates the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains on track with its goals and objectives.

6. The sixth part of the document provides a list of references and sources used in the report. This includes a variety of academic journals, books, and online resources that have informed the research and analysis.

7. The seventh part of the document includes a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional data and information that support the findings and conclusions of the report.

8. The eighth part of the document provides a list of contact information for the authors and other relevant parties. This information is provided to facilitate communication and collaboration with the research team.

9. The ninth part of the document includes a list of acknowledgments and thanks. This section recognizes the contributions of all those who have supported and assisted the research team throughout the project.

10. The tenth part of the document provides a list of other relevant information and resources. This includes a list of related research and a list of other organizations and individuals that may be interested in the findings of the report.

11. The eleventh part of the document includes a list of other relevant information and resources. This includes a list of related research and a list of other organizations and individuals that may be interested in the findings of the report.

12. The twelfth part of the document provides a list of other relevant information and resources. This includes a list of related research and a list of other organizations and individuals that may be interested in the findings of the report.

13. The thirteenth part of the document includes a list of other relevant information and resources. This includes a list of related research and a list of other organizations and individuals that may be interested in the findings of the report.

14. The fourteenth part of the document provides a list of other relevant information and resources. This includes a list of related research and a list of other organizations and individuals that may be interested in the findings of the report.

15. The fifteenth part of the document includes a list of other relevant information and resources. This includes a list of related research and a list of other organizations and individuals that may be interested in the findings of the report.

Główne składniki skayów trwałych wg stanu na dzień 31.12.2025.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na			Zmniejszenia wartości początkowej			Wartość początkowa - stan na koniec			Zmniejszenia wartości			Wyczerpanie - stan na koniec roku		Wyczerpanie - stan na koniec roku		Wyczerpanie - stan na koniec roku	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Wyczerpanie amortyzacyjne i przeznaczone	8 158 060,68		53 545,02		53 545,02	0,00	0,00	0,00	8 211 605,70	7 296 197,26		31 514,49	390 796,54	0,00	7 685 945,50	861 862,92		524 611,40
2.	Środki trwałe	1 024 021 699,56		102 190 487,05		102 190 487,05	96 809 187,79	2 318 708,28	380 280,00	99 908 256,07	229 329 412,13		940 952,35	7 702 296,40	5 051 705,83	232 220 962,05	794 692 280,43		793 782 998,49
1)	grunty	670 044 344,60		5 557 300,86		5 557 300,86	3 253 106,73	0,00	380 280,00	3 613 385,75	4 246 678,60		608 431,44	0,00	21 226,50	4 433 623,54	665 797 226,00		667 164 496,19
2)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	340 238 838,37		87 003 792,13		87 003 792,13	34 501 684,83	860 300,50	0,00	33 570 094,33	214 410 433,20		6 785 980,40	0,00	3 527 438,24	218 609 927,71	127 838 623,37		125 259 726,46
3)	urządzenia techniczne i maszyny	7 678 301,59		2 509 627,50		2 509 627,50	2 114 048,56	1 269 409,66	0,00	3 423 459,22	6 894 378,46		246 269,69	0,00	1 302 047,55	5 338 600,60	784 123,07		956 069,21
4)	środki transportu	1 039 224,10		6 769 548,99		6 769 548,99	6 673 148,00	0,00	0,00	1 135 625,09	764 751,66		57 309,87	0,00	2 273,39	819 788,21	274 422,44		315 836,88
5)	inne środki trwałe	3 020 770,96		342 217,57		342 217,57	287 196,67	150 040,12	0,00	497 248,74	3 403 297,21		4 303,00	0,00	198 720,22	2 318 921,89	7 533,75		106 917,75
	Razem	1 032 179 269,24		1 02 244 023,07		1 02 244 023,07	96 809 187,79	2 318 708,28	380 280,00	99 908 256,07	236 626 616,89		8 681 578,45	972 466,84	5 051 705,83	240 697 966,85	795 551 162,85		794 587 598,98

Włodawek, 26 marca 2026 r.

Główny Księgowy

Kierownik jednostki

Elektronicznie
podpisany przez Anna
Maria Wesłowska
Data: 2026.03.26
13:10:09 +01'00'

Jarosław
Zdanowski;
Gmina Miasto
Włodawek

Elektronicznie podpisany
przez Jarosław
Zdanowski; Gmina Miasto
Włodawek
Data: 2026.03.27 10:25:13
+01'00'

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability. This is particularly crucial for businesses operating in highly regulated industries where compliance is a top priority.

2. The second section delves into the various methods used for data collection and analysis. It highlights the need for robust systems that can handle large volumes of information efficiently. Modern software solutions often utilize cloud-based storage and real-time processing capabilities to provide up-to-date insights into operational performance.

3. In the third part, the author explores the challenges associated with data security. With the increasing reliance on digital information, protecting sensitive data from cyber threats has become a significant concern. Implementing strong encryption protocols and access controls is essential to safeguard against unauthorized access and data breaches.

4. The fourth section addresses the integration of different data sources. Organizations often face the task of combining information from various departments and external partners. This process requires careful planning and the use of interoperable systems to ensure that all relevant data is captured and analyzed in a cohesive manner.

5. Finally, the document concludes by discussing the future of data management. As technology continues to advance, the role of data in decision-making is expected to grow even further. Investing in cutting-edge analytics tools and training staff in data literacy will be key to staying competitive in a data-driven market.

Zestawienie akcji/udziałów posiadanych przez Miasto Włocławek - 2025 r.

Lp.	Nazwa spółki	Ilość akcji/udziałów stan na 31.12.		Udział procentowy w kapitale podstawowym spółki		Wartość akcji/udziałów stan na 31.12.	
		2024 r.	2025 r.	2024 r.	2025 r.	2024 r.	2025 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z	40	40	100,00	100,00	46 706 000	46 706 000
2.	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.	40	40	100,00	100,00	31 197 744	31 197 744
3.	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej "SANIKO" Spółka z o.o.	14 180	14 180	100,00	100,00	25 807 600	25 807 600
4.	"BAZA" Spółka z o.o.	1	1	100,00	100,00	10 560 908	23 438 308
5.	Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej Spółka z o.o.	100	100	100,00	100,00	6 982 782	7 142 782
6.	Miejskie TBS Spółka z o.o.	10	144	50,00	93,51	2 793 335	40 224 024
7.	Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o.	48 730	62 615	100,00	100,00	24 365 000	31 307 500
8.	Hotele Włocławek Spółka z o.o.	1	1	5,19	5,19	54 689	54 689
9.	Kujawskie Poreczenia Kredytowe Spółka z o.o.	9 000	9 000	52,94	52,94	450 000	450 000
10.	Samorządowy Fundusz Zdrowia Sp. z o.o.	50	50	1,51	1,51	50 000	50 000
11.	Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe Spółka z o.o.	100	100	100,00	100,00	51 808 961	53 162 351
12.	Spółdzielnia Socjalna EMPATIA	10	10	90,90	90,90	5 000	5 000
13.	Fabryka TERTIO PONTE Sp. z o.o.	18 606	18 606	3,79	3,79	1 860 600	1 860 600
14.	Bank Ochrony Środowiska S.A.	15 500	15 500	0,02	0,02	155 000	155 000
15.	Klub Koszykówki Włocławek S.A.	25 000	25 000	66,67	66,67	2 500 000	2 500 000
Razem:		X	X	X	X	205 297 619	264 061 598

Włocławek, 26 marca 2026 r.

Anna Maria
Wesołowska

Elektronicznie
podpisany przez Anna
Maria Wesołowska
Data: 2026.03.26
13:10:45 +01'00'

Jarosław
Zdanowski;
Gmina Miasto
Włocławek

Elektronicznie podpisany przez
Jarosław Zdanowski; Gmina Miasto
Włocławek
Data: 2026.03.27 10:26:48 +01'00'

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of continuous monitoring and improvement of the data management process to adapt to changing organizational needs and market conditions.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data management framework, including the roles and responsibilities of various stakeholders. It also includes a list of key performance indicators (KPIs) used to measure the effectiveness of the data management process.

7. The seventh part of the document discusses the future trends in data management, such as the increasing use of artificial intelligence and machine learning. It suggests that these technologies will play a significant role in enhancing data analysis capabilities and driving organizational growth.

8. The eighth part of the document provides a comprehensive list of references and sources used in the research. It includes books, articles, and online resources that provide further information on data management practices and theories.

9. The ninth part of the document includes a glossary of key terms and definitions used throughout the document. This helps to ensure clarity and consistency in the terminology used, making it easier for readers to understand the content.

10. The tenth part of the document is a concluding statement that reiterates the main message of the document. It expresses the hope that the information provided will be helpful and informative for all readers interested in data management.