

Zarządzenie nr... 176 / 2026  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia... 07.05.2026.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 we Włocławku, ul. Żytnia 47, 87-800 Włocławek**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 oraz art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837 oraz z 2026 r. poz. 504) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436 oraz z 2026 r. poz. 252)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 we Włocławku, ul. Żytnia 47, 87-800 Włocławek, w składzie określonym jak w załączniku.

§ 2. Tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*Krzysztof Kukucki*  
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem leg. i formy  
RADA PRAWNY

Tomasz Paskal  
T.(M) 219

07.05.2026

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Marek Wódecki*  
Marek Wódecki

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) kandydata na stanowisko dyrektora publicznej placówki wyłania się w drodze konkursu. Komisję Konkursową powołuje Prezydent Miasta Włocławek.

W związku z utworzeniem na podstawie Uchwały nr XXX/23/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026 r. z dniem 1 września 2026 r. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 we Włocławku, ul. Żytnia 47, zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
Monika Jabłońska

PREZYDENT MIASTA

Marszałek Kuwicki

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Marek Wódecki

Załącznik do Zarządzenia nr 176/2026  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 07 maja 2026

**Skład imienny Komisji Konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 we Włocławku, ul. Żytnia 47, 87-800 Włocławek**

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedstawiciel organu	Funkcja w Komisji
1.	Monika Jabłońska	Miasto Włocławek	Przewodnicząca
2.	Marek Wódecki	Miasto Włocławek	Członek
3.	Anna Piętka	Miasto Włocławek	Członek
4.	Olga Wujkowska	Miasto Włocławek	Członek
5.	Ewa Adamczyk	Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty	Członek
6.	Barbara Kuklak	Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty	Członek
7.	Beata Stachowiak	Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty	Członek
8.	Tomasz Pawlicki	Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty	Członek
9.	Paulina Nowak	Rada Pedagogiczna	Członek
10.	Małgorzata Pinkowska	Rada Pedagogiczna	Członek
11.	Magdalena Urbańska-Pawlicka	Rada Rodziców	Członek
12.	Natalia Szauksztun-Żvinis	Rada Rodziców	Członek
13.	Małgorzata Nowacka	Związek Nauczycielstwa Polskiego	Członek
14.	Małgorzata Bodenzac	Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej	Członek
15.	Monika Krzeszewska	Forum Związków Zawodowych	Członek

PREZYDENT MIASTA  
*Kukucki*  
Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Wódecki*  
Marek Wódecki

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when conducting financial transactions. This includes the requirement for proper authorization and documentation of all payments and receipts.

3. The third part of the document details the responsibilities of various roles within the organization, particularly those involved in financial management. It clarifies the duties of the Treasurer, the Controller, and the Accounting Department.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews to ensure compliance with applicable laws and regulations. It stresses that these audits are essential for identifying and correcting any discrepancies or errors.

5. The fifth part of the document addresses the need for ongoing training and education for all staff members, particularly those in financial roles. This ensures that they remain up-to-date on the latest practices and regulations.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial statements. It highlights the need for timely reporting and the use of reliable data sources.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate and up-to-date financial records. It emphasizes the need for proper storage and protection of these records.

APPROVED AND FORWARDED:  
\_\_\_\_\_  
Treasurer

APPROVED AND FORWARDED:  
\_\_\_\_\_  
Controller