

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: **podinspektor** (ds. planowania i aktualizowania planów finansowych instytucji kultury oraz wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych)
- 2) Komórka Organizacyjna Urzędu: **Wydział Finansów – Referat Planowania i Sprawozdawczości Budżetu**

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie średnie, wyższe
 - b) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych
 - c) obywatelstwo polskie;
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - e) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa gospodarcze lub wykroczenia przeciwko mieniu;
 - f) nieposzlakowana opinia;
 - g) co najmniej trzyletni staż pracy przy średnim wykształceniu.
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku mile widziane;
 - b) umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu.

3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
- 2) Pomieszczenie znajduje się na 6 piętrze budynku przy ul. Zielony Rynek 11/13;

4. Zasady podległości służbowej wynikającej z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- 1) Bezpośredni przełożony - Kierownik Referatu Planowania i Sprawozdawczości Budżetu;
- 2) Przełożony wyższego stopnia - Dyrektor Wydziału Finansów.

Włocławek, dnia

DYREKTOR, WYDZIAŁU

Anna Wesołowska

(podpis kierującego komórką organizacyjną)

