

Zarządzenie nr. 210/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 11 maja 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 we Włocławku, ul. Bukowa 9, 87-800 Włocławek

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 oraz art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837 oraz z 2026 r. poz. 504) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436 oraz z 2026 r. poz. 252)

zarządza się, co następuje:

- § 1. W Zarządzeniu nr 179/2026 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 7 maja 2026 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 we Włocławku, ul. Bukowa 9, 87-800 Włocławek załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki
Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU
Marek Wódecki
Marek Wódecki

Sprawdzone pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY

mgr Anna Kaniewska
mgr Anna Kaniewska

Tr/WJ-186

11.05.2026.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) kandydata na stanowisko dyrektora publicznej placówki wyłania się w drodze konkursu. Komisję Konkursową powołuje Prezydent Miasta Włocławek.

W związku z utworzeniem na podstawie Uchwały nr XXX/22/2026 Rady Miasta Włocławek z dnia 24 lutego 2026 r. z dniem 1 września 2026 r. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 we Włocławku, ul. Bukowa 9, zachodzi konieczność ogłoszenia konkursu.

Z uwagi na zmianę składu Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 we Włocławku określonego Zarządzeniem nr 179/2026 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 7 maja 2026 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 we Włocławku, ul. Bukowa 9, 87-800 Włocławek zachodzi konieczność zmiany zarządzenia w tej sprawie.

ZASTĄPCA PREZYDENTA


Jarosław Zdanowski

DYREKTOR WYDZIAŁU


Marek Wódecki

Załącznik do Zarządzenia nr 210/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 11 maja 2026 r.

**Skład imienny Komisji Konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 we Włocławku, ul. Bukowa 9, 87-800 Włocławek**

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedstawiciel organu	Funkcja w Komisji
1.	Krzysztof Czerwiński	Miasto Włocławek	Przewodniczący
2.	Marek Wódecki	Miasto Włocławek	Członek
3.	Anna Piętka	Miasto Włocławek	Członek
4.	Olga Wujkowska	Miasto Włocławek	Członek
5.	Ewa Adamczyk	Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty	Członek
6.	Barbara Kuklak	Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty	Członek
7.	Beata Stachowiak	Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty	Członek
8.	Tomasz Pawlicki	Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty	Członek
9.	Renata Wojciechowska	Rada Pedagogiczna	Członek
10.	Agnieszka Kowalska	Rada Pedagogiczna	Członek
11.	Patryk Tutak	Rada Rodziców	Członek
12.	Marta Wiśniewska	Rada Rodziców	Członek
13.	Małgorzata Nowacka	Związek Nauczycielstwa Polskiego	Członek
14.	Katarzyna Prokopiak	Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Szkolnictwa Wyższego Kujaw i Ziemi Dobrzyńskiej	Członek
15.	Sylwia Leśniewska	Forum Związków Zawodowych	Członek

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kukucki

DYREKTOR WYDZIAŁU

Marek Wódecki

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a change in the terms of the agreement.

The document also provides guidelines for the frequency of reconciling the accounts. It is recommended to perform a reconciliation at least once a month. This helps in identifying any errors or irregularities early on, preventing them from becoming more significant over time.

Finally, the document stresses the importance of security. All financial records should be stored in a secure location, either physically or electronically. Access should be restricted to authorized personnel only to prevent unauthorized access or tampering.

ACCOUNT INFORMATION

ACCOUNT NUMBER