

ZARZĄDZENIE Nr. 254/2026
PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK
z dnia 25 maja 2026 r.

**w sprawie powołania Zespołu Wartościującego stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Włocławek
oraz ustalenia Regulaminu pracy Zespołu Wartościującego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r., poz. 252), w związku z art. 11² i art. 18^{3c} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277, 807, 1423 i 1661 oraz z 2026 r., poz. 25) i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)

zarządza się, co następuje

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wartościowania stanowisk pracy występujących w Urzędzie Miasta Włocławek powołuje się Zespół Wartościujący, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Pan Krzysztof Czerwiński - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Pani Daria Jaroszevska – Sekretarz;
- 3) Pani Małgorzata Feliniak – Członkini;
- 4) Pani Daria Figurska – Członkini;
- 5) Pani Aleksandra Kulińska – Członkini;
- 6) Pan Piotr Lechowicz – Członek;
- 7) Pani Agnieszka Świtalska – Członkini;
- 8) Pani Jolanta Pietrzak – Członkini;
- 9) Pan Jarosław Sierakowski – Członek;
- 10) Pani Krystyna Watkowska – Członkini;
- 11) Pan Sebastian Górka – Członek;
- 12) Pani Monika Szudzikowska – Członkini;
- 13) Pan Maciej Szymański – Członek;
- 14) Pani Magdalena Stefanowska – Członkini;
- 15) Pani Jolanta Stańczak – Bromirska – Członkini;
- 16) Pan dr hab. Marcin Gołembski - Konsultant;
- 17) Pan dr Sebastian Narojczyk – Konsultant.


§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) wybór metody wartościowania;

- 2) dokonanie wartościowania stanowisk pracy w oparciu o funkcjonujące w Urzędzie Miasta Włocławek dokumenty kompetencyjne oraz ustalone dla poszczególnych stanowisk pracy zakresy obowiązków;
 - 3) opracowanie (po dokonaniu wartościowania) rankingu stanowisk pracy oraz skonstruowanie systemu taryfikacyjnego;
 - 4) aktualizowanie wyników wartościowania stanowisk pracy.
- § 3. Regulamin pracy Zespołu Wartościującego w ramach projektu wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Włocławek stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 4.1. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY


mgr Anna Kanińska
Tr/W/-186

**Regulamin pracy Zespołu Wartościującego
w ramach projektu wartościowania stanowisk pracy
w Urzędzie Miasta Włocławek**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin pracy Zespołu Wartościującego w ramach projektu wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Włocławek, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizacji i pracy Zespołu Wartościującego powołanego do przeprowadzenia procesu wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Włocławek.
2. Zespół Wartościujący, zwany dalej „Zespołem”, działa w ramach projektu wartościowania stanowisk pracy, realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi praktykami zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Zespół wykonuje swoje zadania w sposób niezależny, obiektywny i merytoryczny, z poszanowaniem zasad równego traktowania oraz poufności informacji.

§ 2. Cele i zadania Zespołu

1. Celem działania Zespołu jest przeprowadzenie rzetelnego i spójnego wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Włocławek.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie metodologii wartościowania stanowisk pracy;
 - 2) analiza dokumentacji organizacyjnej oraz zakresów zadań na stanowiskach pracy;
 - 3) wartościowanie stanowisk pracy zgodnie z przyjętymi kryteriami;
 - 4) udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych;
 - 5) zapewnienie spójności i porównywalności ocen stanowisk;
 - 6) udział w weryfikacji wyników wartościowania;
 - 7) współpraca z wykonawcą projektu.

§ 3. Zadania Przewodniczącego Zespołu, Sekretarza i Konsultantów

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu zapewnia obsługę organizacyjną Zespołu.
3. Sekretarz dokumentuje prace Zespołu i zarządza dokumentacją.
4. Konsultanci pełnią funkcję doradczą i metodyczną.

§ 4. Zasady pracy Zespołu

1. Prace Zespołu mają charakter zespołowy i kolegialny.
2. Wartościowanie stanowisk pracy odbywa się:

- a) na podstawie informacji o stanowisku pracy, a nie o osobie je zajmującej,
 - b) z zastosowaniem jednolitych kryteriów i skali ocen.
3. Członkowie Zespołu zobowiązani są do:
- a) rzetelnego przygotowania się do posiedzeń,
 - b) czynnego udziału w pracach,
 - c) zgłaszania uwag i wątpliwości na etapie prac zespołowych,
 - d) przestrzegania ustalonej metodologii.
4. Niedopuszczalne jest wywieranie wpływu na oceny w oparciu o względy pozamerytoryczne.

§ 5. Podejmowanie decyzji

1. Zespół dąży do wypracowania ocen i ustaleń w drodze konsensusu.
2. W przypadku braku konsensusu dopuszcza się podejmowanie decyzji większością głosów.
3. Rozbieżności ocen oraz ich uzasadnienie podlegają odnotowaniu w materiałach roboczych Zespołu.

§ 6. Organizacja posiedzeń

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z harmonogramem lub w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Posiedzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.
3. Z posiedzeń mogą być sporządzane notatki lub protokoły robocze.
4. Materiały do pracy Zespołu przekazywane są członkom Zespołu z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 7. Poufność i bezstronność

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prac Zespołu.
2. Informacje pozyskane w toku wartościowania nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Członek Zespołu, u którego występuje konflikt interesów dotyczący ocenianego stanowiska, zobowiązany jest do poinformowania o tym Przewodniczącego Zespołu i zostaje obligatoryjnie wyłączony z oceny danego stanowiska.

§ 8. Odpowiedzialność i etyka pracy

1. Członkowie Zespołu ponoszą odpowiedzialność za rzetelność i obiektywizm przeprowadzonych ocen.
2. Prace Zespołu prowadzone są z poszanowaniem zasad etyki, uczciwości i profesjonalizmu.
3. Wyniki pracy Zespołu mają charakter rekomendacyjny i stanowią podstawę dalszych decyzji organizacyjnych.

§ 9. Postanowienia końcowe

Regulamin stosuje się przez cały okres realizacji projektu wartościowania stanowisk pracy.

UZASADNIENIE

Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Wartościującego stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Włocławek oraz ustalenia Regulaminu pracy Zespołu Wartościującego znajduje oparcie w obowiązujących przepisach, regulujących status prawny pracowników samorządowych oraz kompetencje organu wykonawczego gminy jako kierownika urzędu i pracodawcy samorządowego.

Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), zwana dalej „ustawą”, której przepisy mają na celu zapewnienie zawodowego, rzetelnego i bezstronnego wykonywania zadań publicznych przez samorząd terytorialny. Jednym z podstawowych instrumentów realizacji tego celu jest prawidłowe ukształtowanie systemu zatrudnienia i wynagradzania pracowników samorządowych, w tym klarowne i obiektywne określenie wartości poszczególnych stanowisk pracy w strukturze urzędu.

Prezydent, jako kierownik Urzędu Miasta Włocławek, dysponuje kompetencjami w zakresie organizacji pracy urzędu i polityki kadrowej. W doktrynie podkreśla się, że do kompetencji kierownika urzędu należy w szczególności zapewnienie właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizowanie polityki zarządzania zasobami ludzkimi w administracji samorządowej. W tym kontekście powołanie zespołu o charakterze pomocniczym, zajmującego się wartościowaniem stanowisk pracy, stanowi wykonanie ustawowego obowiązku zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu i racjonalnego gospodarowania zasobami ludzkimi. Wartościowanie stanowisk pracy jest narzędziem służącym do:

- ustalenia wewnętrznej hierarchii stanowisk, adekwatnej do zakresu zadań, odpowiedzialności i wymaganych kwalifikacji,
- powiązania struktury wynagradzania z obiektywną oceną złożoności i odpowiedzialności na danym stanowisku,
- zapewnienia przejrzystości i spójności systemu wynagradzania pracowników samorządowych w urzędzie.

Zastosowanie jednolitych kryteriów wartościowania stanowisk wspiera realizację zasady równego traktowania pracowników oraz minimalizuje ryzyko zarzutów dowolności i dyskryminacji przy ustalaniu warunków wynagradzania. Przyjęta metodyka wartościowania stanowi ponadto podstawę do racjonalnego stosowania przepisów o wynagradzaniu pracowników samorządowych, w tym przepisów ustawy odsyłających do stanowiska pracy oraz kwalifikacji jako podstawowych determinantów wysokości wynagrodzenia.

Ustalenie Regulaminu pracy Zespołu w formie załącznika do zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek ma na celu zapewnienie:

- przejrzystych zasad powoływania i odwoływania członków Zespołu,
- jasnego określenia jego zadań, w tym zasad prowadzenia procesu wartościowania stanowisk pracy,
- procedur dokumentowania wyników wartościowania i przekazywania rekomendacji Prezydentowi,
- zapewnienia bezstronności oraz obiektywizmu w pracach Zespołu.

Takie ukształtowanie zasad działania Zespołu realizuje cele wyrażone w art. 1 ustawy, tj. zapewnienie rzetelnego i bezstronnego wykonywania zadań publicznych poprzez profesjonalne i transparentne uregulowanie kwestii zatrudnienia i wynagradzania pracowników samorządowych. Powołanie Zespołu oraz określenie jego regulaminu pracy służy ponadto zapewnieniu spójności wewnętrznych regulacji pracowniczych urzędu z zasadami prawidłowego kształtowania wynagrodzeń i praw pracowniczych, wynikającymi z przepisów prawa pracy oraz orzecznictwa dotyczącego wewnętrznych aktów pracodawcy.



SEKRETARZ MASTA

Krzysztof Czerwiński

KIEROWNIK REFERATU



Jacek Waldoch