

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: **Starszy Inspektor**
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: Biuro Prezydenta

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie : wyższe
 - b) uprawnienia specjalistyczne:
 - znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, prawo prasowe,
 - c) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/staż pracy: co najmniej 4 lata pracy na podobnym stanowisku.
 - d) inne:
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie kierunkowe: dziennikarstwo, marketing, administracja,
 - b) inne: obsługa komputera, korzystanie z aplikacji biurowych, poczty elektronicznej i Internetu,
- 3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, sumienność, komunikatywność, kreatywność, umiejętność stosowania i interpretowania odpowiednich przepisów.

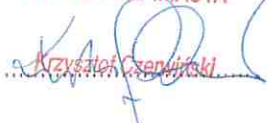
3. Warunki pracy na stanowisku: I piętro budynku „A” Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13 we Włocławku z możliwością korzystania z windy. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami w budynkach Urzędu Miasta oraz między budynkami miejskich jednostek organizacyjnych położonych w różnych dzielnicach miasta.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- 1) Bezpośredni przełożony Prezydent Miasta Włocławek

Włocławek,

SEKRETARZ MIASTA


Krzysztof Czerwiński