

Zarządzenie nr 272../2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 24 maja 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. projektu z zakresu modernizacji energetycznej w modelu EPC (Energy Performance Contracting)

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r., poz. 662) oraz § 12 i § 13 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 366/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek zmienionego Zarządzeniem Nr 398/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 października 2024 r., Zarządzeniem Nr 491/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2024 r., Zarządzeniem Nr 162/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2025 r., Zarządzeniem Nr 225/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 lipca 2025 r., Zarządzeniem Nr 240/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 lipca 2025 r., Zarządzeniem Nr 303/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 9 października 2025 r., Zarządzeniem Nr 387/2025 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 grudnia 2025 r., Zarządzeniem Nr 74/2026 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 20 lutego 2026 r., Zarządzeniem Nr 132/2026 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 03 kwietnia 2026 r.

zarządza się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Zespół ds. projektu z zakresu modernizacji energetycznej w modelu EPC, zwany dalej „Zespołem”.
- § 2. Zadaniem Zespołu jest:
- 1) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania mającego na celu wybór wykonawcy (Firmy Usług Energetycznych – ESCO),
 - 2) nadzór nad realizacją projektu modernizacji energetycznej obiektów stanowiących mienie Miasta, w którym spłata wynagrodzenia wykonawcy następuje z wygenerowanych oszczędności w kosztach energii,
 - 3) współpraca z Facylitátorem w ramach umowy,
 - 4) monitoring i weryfikacja osiąganych efektów modernizacji do końca trwania umowy z ESCO.
- § 3. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Sebastian Górka - Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii – Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Jarosław Kwiatkowski - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Jolanta Pietrzak – Wydział Finansów – członek Zespołu;
 - 4) Magdalena Rafalska - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych - członek Zespołu;
 - 5) Łukasz Żurawski – Wydział Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej – członek Zespołu;
 - 6) Beata Maciejewska – Wydział Rozwoju Miasta – członek Zespołu;
 - 7) Bartosz Królak - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych – członek Zespołu;
 - 8) Krzysztof Zieliński – Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii – członek Zespołu.

- § 4. 1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu oraz kieruje jego pracami.
2. W razie potrzeby Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne dla realizacji zadań Zespołu.
- § 5. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY


mgr Anna Kaniewska
Tr/W/186

28.05.2026

UZASADNIENIE

Powołanie Zespołu ds. projektu z zakresu modernizacji energetycznej w modelu EPC (Energy Performance Contracting) wynika z konieczności zapewnienia kompleksowej obsługi merytorycznej, prawnej i finansowej jednego z kluczowych zadań inwestycyjnych Miasta Włocławek w obszarze efektywności energetycznej.

Model EPC to innowacyjna formuła realizacji inwestycji, w której wykonawca (firma ESCO) projektuje i realizuje modernizację, a spłata poniesionych nakładów następuje z wygenerowanych i zagwarantowanych w umowie oszczędności w kosztach energii. Złożoność tego mechanizmu wymaga ścisłej współpracy w ramach struktur Urzędu Miasta oraz podmiotów zewnętrznych.

Główne cele powołania Zespołu to:

Zapewnienie interdyscyplinarności: Realizacja projektu EPC łączy w sobie aspekty techniczne, finansowe oraz prawne.

Gwarancja bezpieczeństwa finansowego: Zespół ma za zadanie we współpracy z Falcytatorem przeprowadzenie rzetelnej analizy, która pozwoli na realizację inwestycji w sposób nieobciążający wprost wskaźników zadłużenia Miasta.

Efektywność procesu przetargowego: Ze względu na konieczność przeprowadzenia dialogu konkurencyjnego lub negocjacji z wykonawcami, niezbędne jest powołanie stałej grupy ekspertów, która zapewni ciągłość prac i spójność wypracowanych rozwiązań.

Monitoring i weryfikacja: Zespół będzie odpowiedzialny za weryfikację realności zakładanych przez wykonawców oszczędności, co jest fundamentem modelu EPC.

W świetle rosnących kosztów energii oraz konieczności wypełnienia przez gminę ustawowych obowiązków w zakresie poprawy efektywności energetycznej, powołanie dedykowanego Zespołu jest w pełni uzasadnione i niezbędne dla prawidłowego zabezpieczenia interesów Miasta Włocławek.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jarosław Zdanowski

KIEROWNIK REFERATU


Krzysztof Zieliński

DYREKTOR WYDZIAŁU


Sebastian Górka

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a legal requirement in many jurisdictions and helps in the event of an audit or a dispute.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any difference between the recorded amount and the actual amount received should be investigated immediately. The responsible personnel should identify the cause of the error and take steps to rectify it.

Finally, the document stresses the need for regular reconciliation. This involves comparing the internal records with the bank statements to ensure that they match. Any variance should be explained and corrected.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the accounting process. It highlights the significance of accuracy, transparency, and regular reconciliation. By following these guidelines, the organization can ensure that its financial records are reliable and compliant with legal requirements.

The document also includes a section on the roles and responsibilities of the accounting staff. It defines the duties of the accountant, the bookkeeper, and the auditor. Each role is clearly outlined to ensure that everyone understands their contribution to the overall financial health of the organization.

Additionally, the document provides a list of recommended software and tools for accounting. It suggests using modern, cloud-based solutions that offer real-time data access and robust security features.

The document is intended to serve as a guide for all employees involved in the accounting process. It is a living document that will be updated as needed to reflect changes in regulations or internal procedures.

For more information, please contact the Finance Department. We are committed to providing the highest quality of service and ensuring that all financial transactions are handled with integrity and precision.

Accounting Department

10/10/2023