

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: *Podinspektor ds. projektów*
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: *Wydział Rozwoju Miasta, Referat Projektów*

2. Wymagania kwalifikacyjne

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność / profil): *wyższe*
- b) uprawnienia specjalistyczne: *nie dotyczy*,
- c) znajomość aktów prawnych: *ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych,*
- d) *znajomość dokumentów programowych: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.*
- e) staż pracy: *nie jest wymagany*

2) wymagania dodatkowe:

- a) *znajomość: pakietu MS Office, języka angielskiego – mile widziana,*
- b) *doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku /staż/ pracy: mile widziane,*
- c) *umiejętności zawodowe: umiejętności analityczne, identyfikacja problemów oraz formułowanie rozwiązań,*
- d) *inne: nie dotyczy*

3) predyspozycje osobowościowe: *sumienność, zdyscyplinowanie, samodzielność, dobra organizacja pracy, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dokładność.*

3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) *wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy.*
- 2) *pomieszczenia Wydziału mieszczą się na II piętrze budynku Urzędu Miasta przy Zielonym Rynku 11/13, w którym znajduje się winda. Praca wymaga przemieszczania się i współpracy z innymi wydziałami Urzędu Miasta, a także obecności w terenie przy okazji spotkań konsultacyjnych, szkoleń zewnętrznych. Praca przy komputerze.*

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek

- 1) Bezpośredni przełożony: *Kierownik Referatu Projektów*
- 2) Przełożony wyższego stopnia – *Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta*

DYREKTOR WYDZIAŁU

Daria Figurska

(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)