

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadania publicznego Miasta Włocławek w zakresie organizacji ogólnodostępnych warsztatów edukacyjnych z zakresu bioróżnorodności, ochrony przyrody, zmian klimatu, segregacji odpadów oraz zrównoważonego stylu życia - skierowanego do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust 2. pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 4 ust. 1, pkt 18, art. 11, 13, 14, 15 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z Uchwałą Nr XXVI/124/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczного Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026 oraz w związku z realizacją przez Miasto Włocławek projektu „Włocławek – miasto dobrego klimatu dla gospodarki, środowiska i wygodnego życia” działanie „Zielony Włocławek” zadanie „Włocławek miastem bioróżnorodnym” współfinansowanego ze środków Polsko – Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast

zarządza się, co następuje:

§1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr. 1 na realizację zadania publicznego Miasta Włocławek w zakresie organizacji ogólnodostępnych warsztatów edukacyjnych z zakresu bioróżnorodności, ochrony przyrody, zmian klimatu, segregacji odpadów oraz zrównoważonego stylu życia - skierowanego do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Pan Dawid Chrzanowski – pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Włocławek – przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) Pan Jakub Girczyc Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska – Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 3) Pani Karolina Bieniecka pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Włocławek – Sekretarz Komisji, Członek Komisji Konkursowej;
- 4) Pani Joanna Sochacka pracownik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Włocławek – Członek Komisji Konkursowej;
- 5) Pani Justyna Rykowska – przedstawiciel organizacji pozarządowych – członek Komisji Konkursowej,
- 6) Pan Arkadiusz Piasecki – przedstawiciel organizacji pozarządowych – członek Komisji Konkursowej.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 i art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie.

§2. 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadania publicznego Miasta Włocławek w zakresie organizacji ogólnodostępnych warsztatów edukacyjnych z zakresu bioróżnorodności, ochrony przyrody, zmian klimatu, segregacji odpadów oraz zrównoważonego stylu życia - skierowanego do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia ofert” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór „Karty podsumowującej pracę Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

6. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Włocławek.

§4 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Krzysztof Kukucki

Sprawdzono pod względem legislacyjnym
RADCA PRAWNY

Joanna Ordon
Joanna Ordon
TR-1649

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 296/2026 z dnia 3 czerwca 2026 roku ogłosił otwarty konkurs ofert nr 1 na realizację zadania publicznego Miasta Włocławek w zakresie organizacji ogólnodostępnych warsztatów edukacyjnych z zakresu bioróżnorodności, ochrony przyrody, zmian klimatu, segregacji odpadów oraz zrównoważonego stylu życia - skierowanego do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Zgodnie z art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z Uchwałą Nr XXVI/124/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026, oraz w związku z realizacją przez Miasto Włocławek projektu „Włocławek – miasto dobrego klimatu dla gospodarki, środowiska i wygodnego życia” działanie „Zielony Włocławek” zadanie „Włocławek miastem bioróżnorodnym” współfinansowanego ze środków Polsko – Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast - organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA



Jarosław Zdanowski

DYREKTOR WYDZIAŁU



Maciej Szymański

Regulamin

organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadania publicznego Miasta Włocławek w zakresie organizacji ogólnodostępnych warsztatów edukacyjnych z zakresu bioróżnorodności, ochrony przyrody, zmian klimatu, segregacji odpadów oraz zrównoważonego stylu życia - skierowanego do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział I. Zadania Komisji

§1. 1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr.1 na realizację zadania publicznego Miasta Włocławek w zakresie organizacji ogólnodostępnych warsztatów edukacyjnych z zakresu bioróżnorodności, ochrony przyrody, zmian klimatu, segregacji odpadów oraz zrównoważonego stylu życia - skierowanego do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XXVI/124/2025 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026.

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- a) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- b) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- c) spełnienie warunków formalnych,
- d) prawidłowe określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie,
- e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- f) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zasadność wydatków i przyjętych stawek w odniesieniu do cen rynkowych itp.,
- g) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, możliwość realizacji zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobach rzeczowych, w tym lokalowych i dydaktycznych oraz kadrowych.

Rozdział II. Skład Komisji

§2. 1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
- b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;

- c) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.
4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z oferentem składającym ofertę w konkursie, członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.
6. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Komisji

- §3.1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
4. Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne przekazane wraz z protokołem z przyjęcia ofert, stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
5. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
6. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza pozytywnie wypełniona Karta Oceny Formalnej (wydrukowana z generatora ofert „Witkac” i podpisana przez pracownika merytorycznego Wydziału).
7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów na „Karcie podsumowującej ofertę” według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie (stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia), którą podpisują wszyscy członkowie Komisji. Następnie punktacja przeniesiona zostaje przez pracownika merytorycznego na Karty Oceny Merytorycznej (wydrukowanej z generatora ofert „Witkac”). Karty Oceny Merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji lub w sytuacji jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
8. Kwota proponowanego dofinansowania, może być niższa, niż ta, o którą wnioskuje Oferent, gdy Komisja Konkursowa, kierując się zasadą celowości i oszczędności (uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zamierzonych celów) stwierdzi, że Oferent jest w stanie zrealizować zadanie w ramach niższych środków finansowych.

Rozdział IV. Opiniowanie ofert

- §4. 1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.
3. Dopuszcza się wybór tylko jednej oferty.
4. Oferta może być odrzucona w szczególności z powodu:
- a) negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych;
 - b) negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

Rozdział V. Wynik pracy Komisji

§5. 1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, sporządzany jest protokół końcowy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie oraz wskazanie zwycięzcy, który jako jedyny został oceniony pozytywnie i uzyskał najwyższą ilość punktów, oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).

2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek oraz w generatorze wniosków znajdującym się pod adresem www.witkac.pl

§6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 323/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Włocławek, 2026.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż nie jestem związana/y z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji ogólnodostępnych warsztatów edukacyjnych z zakresu bioróżnorodności, ochrony przyrody, zmian klimatu, segregacji odpadów oraz zrównoważonego stylu życia - skierowanego do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA OFERT

Oferty, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji ogólnodostępnych warsztatów edukacyjnych z zakresu bioróżnorodności, ochrony przyrody, zmian klimatu, segregacji odpadów oraz zrównoważonego stylu życia - skierowanego do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Łącznie wpłynęły szt. oferty.

..... ofert wpłynęło elektronicznie w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło w wersji papierowej w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

..... ofert wpłynęło po wyznaczonym terminie,

..... ofert nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracownika merytorycznego

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji/Zastępcy Przewodniczącego

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA PODSUMOWUJĄCA OFERTĘ

Tytuł oferty/zadania publicznego:

Nazwa oferenta:

Kryteria oceny zadania	Zakres punktacji	Ilość przyznanych punktów
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym:		
Realizacja zadania: prawidłowe określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów itp	0-4	
Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.)	0-4	
Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-3	
Rezultaty realizacji zadania: zakładane efekty ilościowe i jakościowe w tym działania na rzecz współpracy międzypokoleniowej	0-4	
Rezultaty realizacji zadania: trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania	0-3	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, możliwość realizacji zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i dydaktycznych oraz kadrowych	0-4	
Adekwatność proponowanych działań do założonych w projekcie celów	0-3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	0-4	
Łącznie maksymalna liczba punktów:	29	

Oferta spełnia wymogi merytoryczne / nie spełnia wymogów merytorycznych¹⁾

Wyniki głosowania Komisji
Za przyjęciem oferty głosowało osób/a.
Za odrzuceniem oferty głosowało osób/a.
Od głosu wstrzymało się osób/a.

¹⁾ Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do
Zarządzenia nr 323/2026
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 30 czerwca 2026r.

.....
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa konkursu	Otwarty Konkurs ofert nr 1 na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji ogólnodostępnych warsztatów edukacyjnych z zakresu bioróżnorodności, ochrony przyrody, zmian klimatu, segregacji odpadów oraz zrównoważonego stylu życia - skierowanego do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Konkurs ogłoszony w dniu	3 czerwca 2026 roku
3. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie	97 620,00 PLN
4. Liczba ofert złożonych do konkursu	
5. Liczba ofert zaakceptowanych pod względem formalnym	
6. Liczba ofert rekomendowanych przez komisję do dofinansowania	1

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	tytuł zadania	Propozycja dofinansowania (tak/nie)	Liczba punktów uzyskanych od Komisji Konkursowej

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji	tytuł zadania

Podpisy obecnych członków komisji

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Stanowisko komisji
Liczba punktów przyznanych ofercie w ocenie merytorycznej wg ustalonych kryteriów
Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie*
Uzasadnienie/Uwagi :
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokościzłotych.

Podpisy obecnych członków komisji

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**zaznaczyć właściwe lub niewłaściwe skreślić*