

## Obowiązki informacyjno-promocyjne Partnera projektu

Jako Partner projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, musisz oznaczać **działania informacyjne i promocyjne** oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej (z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. dokumenty księgowy).

### Dokumenty w zakresie informacji i promocji, z którymi należy się zapoznać:

- **Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>

- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

[https://cms.pfe.gov.pl/wp-content/uploads/2025/07/podrecznik\\_marzec.pdf](https://cms.pfe.gov.pl/wp-content/uploads/2025/07/podrecznik_marzec.pdf)

- **Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027**

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW\\_marki\\_FE\\_2021-2027.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW_marki_FE_2021-2027.pdf)

- **Obowiązki informacyjne i promocyjne**

<https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne/>

W dokumentach tych znajdziesz znaki i przykładowe zestawienia znaków zapisane w plikach graficznych oraz wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych.

### Najważniejsze informacje i wskazówki:

Obowiązki informacyjne należy wypełniać **od momentu podjęcia uchwały o dofinansowaniu projektu do końca okresu trwałości projektu**, który został określony w umowie partnerskiej.

Oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

- Znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu
- Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej
- Znak Unii Europejskiej
- Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Jeśli na materiale informacyjno-promocyjnym występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe od flagi Unii Europejskiej.

**Pełnokolorowe zestawienia znaków FE ze znakiem barw RP oraz znakiem UE** musisz stosować w przypadku następujących materiałów: strony internetowe, publikacje elektroniczne (np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing), publikacje i materiały drukowane (np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń itp.), korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej, naklejki, materiały brandingowe i wystawowe (np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp.), materiały promocyjne, tzw. gadżety.

**Jeśli wykorzystujesz achromatyczną wersję zestawienia znaków, nie umieszczaj znaku barw RP. Zastosuj wtedy zestawienie dwóch znaków: FE i UE w wersji achromatycznej.**



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

**Achromatycznych zestawień znaków (bez znaku barw RP)** możesz użyć, jeżeli nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot (np. kamień, mosiądz, brąz lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty), zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek), materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), **dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).**

### **Informacja na stronie internetowej, profilu w mediach społecznościowych oraz Biuletynie Informacji Publicznej**

Po rozpoczęciu projektu, na stronie internetowej i profilu w mediach społecznościowych (jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć), należy zamieścić ww. znaki graficzne oraz opis zawierający:

- tytuł projektu
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej
- działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.)
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)
- cele oraz rezultaty/efekty projektu
- wartość projektu (całkowity koszt projektu)
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich

Wszelkie informacje o realizowanym projekcie podawane do wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych, musisz oznaczyć **hasztagiem #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.**

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu. Pod koniec realizacji projektu musisz zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty. Staraj się też, w miarę możliwości, aktualizować opis o **kluczowe etapy projektu**.

Oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariacie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Rekomendujemy też **zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu** projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

Uwaga! Jeżeli tworzysz **nową stronę internetową**, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.

Dodatkowo, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego, każdy Partner ma obowiązek podania do publicznej wiadomości w **Biuletynie Informacji Publicznej informacji o rozpoczęciu realizacji projektu** partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego (Lidera) w tym projekcie.

### **Zakup i montaż tablic informacyjno-pamiątkowych**

Proces zamówienia tablic informacyjno-pamiątkowych dla poszczególnych Partnerów zostanie zrealizowany przez Lidera. Dostarczona tablica powinna zostać umieszczona na budynku siedziby głównej realizacji projektu lub przed wejściem do niego. Tablica informacyjna musi być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.

### **Naklejki**

Lider, w ramach prowadzonych postępowań przetargowych, zapewni zamówienie naklejek dla poszczególnych Partnerów. Zostaną one dostarczone przez wykonawców bezpośrednio na zakupionej infrastrukturze. Muszą być widoczne przez cały okres użytkowania sprzętu. Naklejki muszą być trwałe. Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę musisz wymienić. Jeżeli przeprowadzasz postępowanie przetargowe samodzielnie, zadbaj o umieszczenie naklejek na zakupionym sprzęcie sam.

**WAŻNE:**

**Pamiętaj o dokumentowaniu działań** – wykonywaniu zrzutów ekranu, zdjęć (np. potwierdzających umieszczenie tablic, naklejek), które będą niezbędne do rozliczenia projektu.