

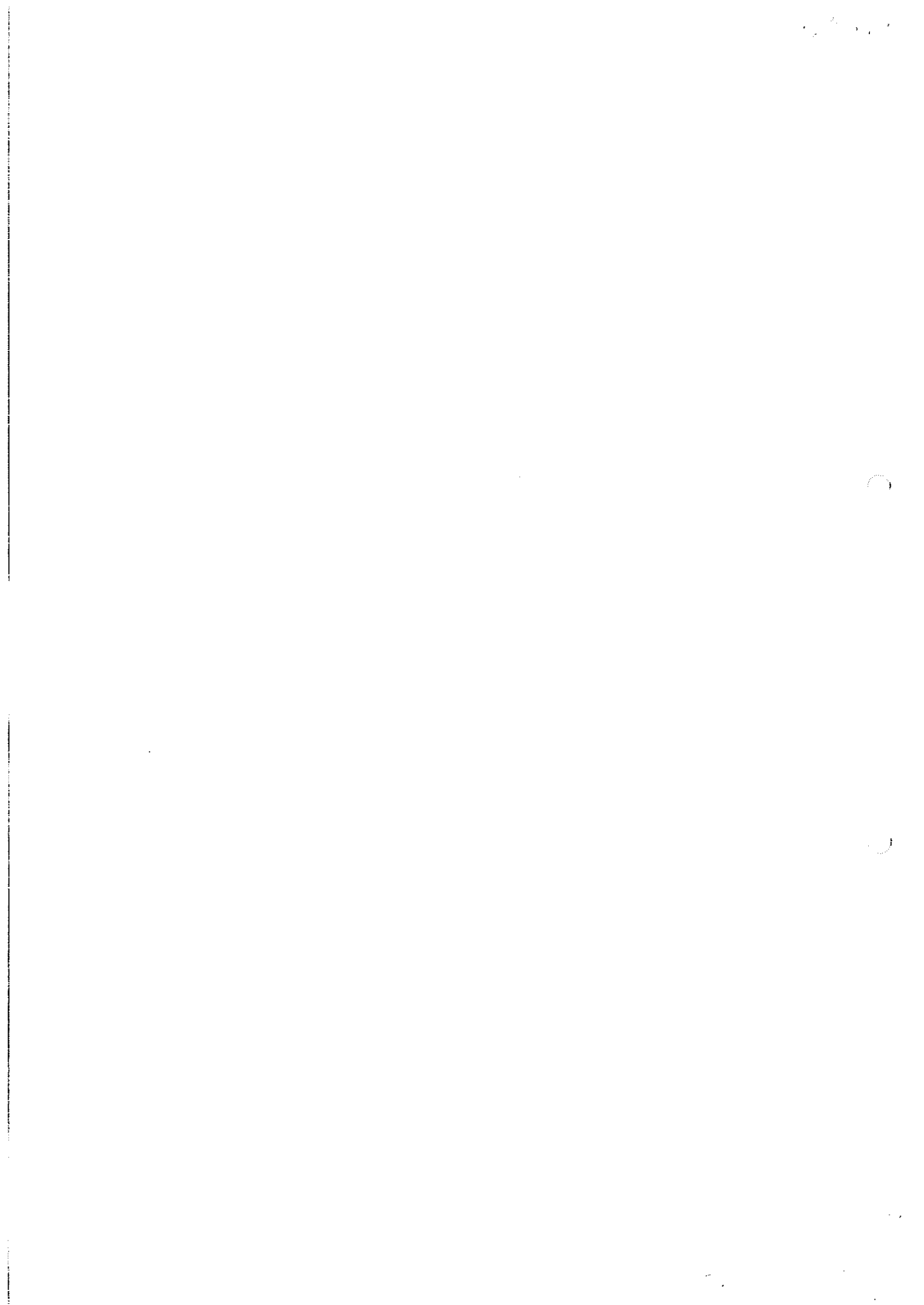
Zarządzenie Nr 332/2026  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 7 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatorów działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2026 r. oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 1 pkt. 1, art. 48 ust. 1 i ust. 5 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, poz. 1537, poz. 1739, z 2026 r. poz. 203, 791)

**zarządza się, co następuje:**

- § 1.
1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatorów działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2026 r.
  2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
  3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
  4. Ramowy wzór umowy na realizację działań w ramach programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
  5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
- § 2
- Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek - [www.bip.um.wlocl.pl](http://www.bip.um.wlocl.pl),
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - [www.wloclawek.eu](http://www.wloclawek.eu),
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13.
- § 3.
- Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w §1 ust. 2.
- § 4.
1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje się Komisję Konkursową, w składzie:
    - 1) Pani Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta - Przewodnicząca Komisji,
    - 2) Pani Joanna Kowalewska. – Kierownik Referatu Zdrowia w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej - Zastępca Przewodniczącej Komisji,
    - 3) Pani Natalia Ciechanowska – pracownik Referatu Zdrowia w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej – sekretarz Komisji,
    - 4) Pani Agnieszka Antosik – pracownik Referatu Polityki Społecznej w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej – członek Komisji,
    - 5) Pan Maciej Gajewski – pracownik Wydziału Sportu – członek Komisji.
  2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
    - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
    - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
    - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
    - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
  3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić skład i powołać do Komisji Konkursowej nowego członka.
  4. Prace Komisji Konkursowej są ważne przy udziale co najmniej 3 członków komisji.
  5. Komisja Konkursowa z przebiegu prac sporządza protokół.
  6. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję co do wyboru ofert najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia otwarcia ofert.



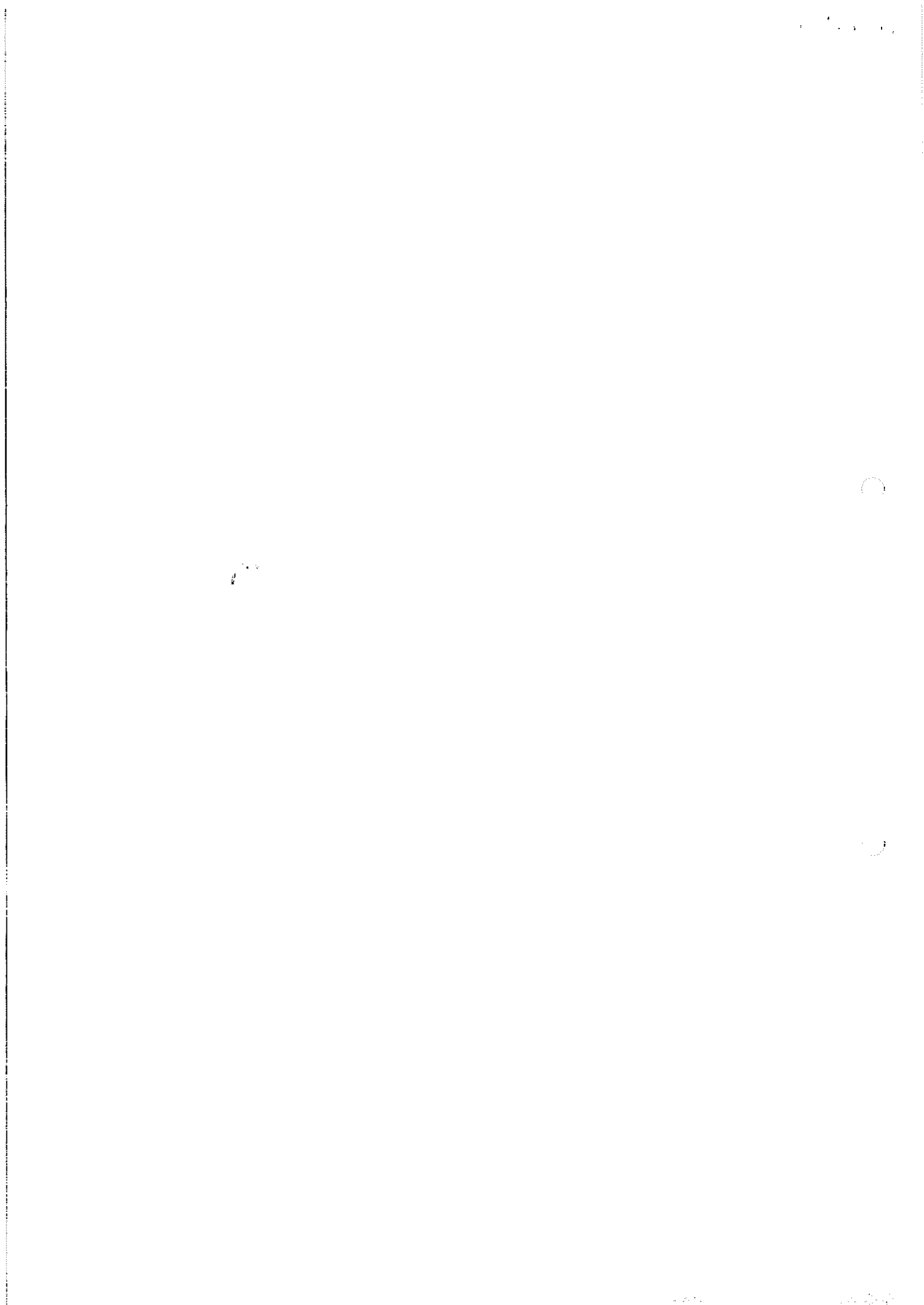
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.
- § 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

  
Jarosław Zdanowski  
Zastępca Prezydenta

Sprawdzono pod względem legislacyjnym  
RADCA PRAWNY

  
Jolanta Ordon



## UZASADNIENIE

Miasto Włocławek przystąpiło w 2026 r. do kolejnej edycji programu polityki zdrowotnej organizowanego przez Urząd Marszałkowski pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” skierowanego do osób w wieku 60 lat i starszych. Celem głównym programu jest zmniejszenie liczby upadków i urazów wśród osób starszych. Cele szczegółowe obejmują m.in.: poprawę sprawności fizycznej i wykształcenie nawyku systematycznych ćwiczeń wśród uczestników programu oraz zwiększenie ich wiedzy dotyczącej wpływu aktywności fizycznej na zdrowie. Program finansowany jest z budżetu województwa oraz środków poszczególnych samorządów terytorialnych, które przystąpiły do jego realizacji. W ramach współpracy, Miasto Włocławek przeprowadza m.in. nabór trenerów aktywności fizycznej (wykwalifikowanych rehabilitantów i absolwentów AWF), którzy będą prowadzić zajęcia w ramach programu na terenie Włocławka. W tym celu ogłasza się konkurs ofert. W ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje, jak: przedmiot konkursu, wymagania stawiane oferentom, termin i miejsce składania ofert.

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję Konkursową powołaną w celu przeprowadzenia konkursu ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
Monika Jabłońska

PODINSPEKTOR

  
Natalia Ciechanowska

KIEROWNIK REFERATU

  
Joanna Kowalewska

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Marek Wódecki

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 332/2026

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 7 lipca 2026 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 8 ust. 1 pkt. 1, art. 48 ust. 1 i ust. 5 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, poz. 1537, poz. 1739, z 2026 r. poz. 203, poz. 791)

### Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na realizację działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2026 r.

#### I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Miasto Włocławek reprezentowane przez Prezydenta Miasta Włocławek.
2. Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn.zm.)
  - 2) niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.

#### II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór 3 trenerów, którzy poprowadzą zajęcia we Włocławku dla uczestników programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2026 roku<sup>1</sup>, zwanego dalej programem, z zachowaniem założeń w nim określonych.

#### III. Zakres i wymagania dotyczące realizacji działań w ramach programu.

Zakres działań w ramach programu obejmuje:

- 1) udział w szkoleniu on-line zorganizowanym przez koordynatora programu:
  - a) szkolenie obejmuje m.in. zasady edukacji uczestników, przeciwwskazania do ćwiczeń fizycznych, zasady udzielania pierwszej pomocy, zalecenia dotyczące zasad bezpieczeństwa, sposoby motywowania uczestników do dbania o własne zdrowie,
  - b) przewidywany termin szkolenia: koniec sierpnia/początek września.
- 2) udział w badaniach kwalifikacyjnych i końcowych uczestników programu na terenie Włocławka – wg wskazań koordynatora programu – Regionalnego Ośrodka Medycyny Sportowej „SPORTVITA”,
- 3) przeprowadzenie 39 zajęć z zakresu aktywności fizycznej dla jednej grupy ćwiczeniowej na terenie Włocławka:
  - a) liczebność grupy: do 22 osób
  - b) okres trwania zajęć: wrzesień-grudzień 2026 r.
  - c) zajęcia:
    - czas trwania zajęć: 1 godzina zegarowa, w tym 45 min. trening
    - częstotliwość: 3 razy w tygodniu,

<sup>1</sup> Program stanowi załącznik do uchwały Nr 90/4209/26 Zarządu Województwa z dnia 21 stycznia 2026 r. (Biuletyn Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego: <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/25350/uchwala-nr-39180025-zarządu-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-27-stycznia-2025-r-w-sprawie-przyjęcia-do-realizacji-w-2025-roku-programu-polityki-zdrowotnej-pn-program-zapobiegania-upadkom-dla-seniorow-w-województwie-kujawsko-pomorskim.html>)

- miejsce: wskazane przez Referat Zdrowia Urzędu Miasta Włocławek
  - sprzęt sportowy: zapewnia Miasto Włocławek
  - zasady bezpieczeństwa: zgodne z aktualnymi wytycznymi przekazanymi przez koordynatora programu
- 4) dokumentowanie podjętych działań.

#### **IV. Okres realizacji działań w ramach programu:**

Realizacja programu została przewidziana na okres wrzesień-grudzień 2026 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określa umowy zawarte pomiędzy Miastem Włocławek a oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.

#### **V. Wysokość planowanych środków publicznych:**

Na realizację działań w ramach programu zaplanowano **16 500 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych)**.

#### **VI. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania:**

1. W ramach otwartego konkursu ofert zostaną wybrane maksymalnie 3 oferty na realizację działań w ramach programu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Włocławek.

#### **VII. Oferenci:**

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział osoby posiadające udokumentowane wykształcenie wyższe: absolwenci Akademii Wychowania Fizycznego lub kierunku Wychowanie Fizyczne.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona wg obowiązującego wzoru<sup>2</sup>.
2. Oferent wraz z ofertą składa kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje zawodowe.
3. Formularz oferty można otrzymać w Referacie Zdrowia Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pokój nr 5, lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
4. Oferta musi być czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem oferenta.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem oferenta oraz opatrzonej adnotacją: oferta na realizację działań w ramach „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim w 2026 r.”
6. Oferent może wprowadzić, zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, Zielony Rynek 11/13, budynek B, pokój nr 35, w godzinach urzędowania (poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30-15.30, wtorek w godz. 7.30 - 17.00, piątek w godz. 7.30-14.00) nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 558), decyduje data stempla pocztowego, lub elektronicznie na adres do e-Doręczeń: AE:PL-86185-91409-TVBF27
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 23 lipca 2026 r.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

<sup>2</sup> wzór oferty stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Włocławek z dnia .....

## X. Otwarcie, ocena i wybór oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 lipca 2026 r. o godz. 10.00 w Referacie Zdrowia Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12 – pokój nr 3.
2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
3. W pierwszym etapie komisja konkursowa przeprowadza ocenę formalną, dokonując kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, który z oferentów spełnia warunki określone w pkt. VII ogłoszenia,
  - 4) w przypadku wystąpienia braków, Komisja wzywa oferenta, drogą mailową, do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia oferty, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję.
4. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert dla udzielającego zamówienia, dokonując kolejno następujących czynności:
  - 1) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
    - a) możliwość realizacji działań w ramach programu zgodnie ze standardami (przygotowanie i doświadczenie zawodowe): **do 40 pkt.**,
    - b) koszt realizacji działań (ogólny i jednostkowy): **do 30 pkt.**,
    - c) doświadczenie w realizacji działań w zakresie programów polityki zdrowotnej oraz o podobnym charakterze: **do 10 pkt.**,
  - 2) odrzuca oferty niespełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały poniżej 60 pkt.
5. W toku badania i oceny ofert komisja konkursowa może:
  - 1) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert,
  - 2) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
6. Komisja Konkursowa po zakończeniu drugiego etapu konkursu ofert przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek rekomendacje co do wyboru ofert wraz z propozycją wysokości środków na realizację działań w ramach programu.
7. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową, w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Włocławek – Zielony Rynek 11/13, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
9. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

## XI. Zawarcie umowy.

Umowy z oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte w terminie 7 dni od daty publikacji zarządzenia Prezydenta Miasta Włocławek o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek<sup>3</sup>.

## XII. Postanowienia końcowe.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Włocławek – Zielony Rynek 11/13, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
  - 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,

<sup>3</sup> ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Włocławek z dnia .....

- 3) zawieszenia realizacji programu – realizacja może zostać zawieszona w całości lub częściowo, w związku z ograniczeniami spowodowanymi aktualną sytuacją epidemiologiczną albo w przypadku braku możliwości finansowania.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w Referacie Zdrowia Urzędu Miasta Włocławek, tel. 54 414 49 49.
4. Kwota przyznana na realizację działań w ramach programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

wz. PREZYDENTA MIASTA

  
Jarosław Zdanowski  
Zastępca Prezydenta

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Prezydent Miasta Włocławek informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej jest Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek możliwy jest pod numerem tel. /54/ 414-42-69 lub adresem e-mail: [iod@um.wloclawek.pl](mailto:iod@um.wloclawek.pl)
- 3) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane będą w celu prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2026 r.,
- 4) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej będą przetwarzane przez okres 10 lat,
- 6) osoby, których podane osobowe dotyczą, posiadają prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
  - b) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - c) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej przetwarzane przez administratora niezgodnie z ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016r.,
- 7) dane osobowe zawarte w ofercie konkursowej mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
(pieczęćka firmowa Oferenta)

.....  
(miejsce, data)

## OFERTA

na realizację działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2026 r. – na terenie Włocławka

### I. Dane dotyczące Oferenta

1. Imię i nazwisko Oferenta:

2. Dane kontaktowe Oferenta (adres do korespondencji, telefon, e-mail):

3. Wykształcenie i doświadczenie zawodowe Oferenta:

4. Miejsce zatrudnienia Oferenta:

### II. Plan finansowy

Lp.	Świadczenie	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Koszty realizacji	
				Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Wartość (kwota brutto w zł)
1.	Przeprowadzenie zajęć aktywności fizycznej dla jednej, 15-22 osobowej, grupy seniorów (czas trwania: 60 min., w tym 45 min. trening)	39	zajęcia		
2.	Udział w szkoleniu, badaniach kwalifikacyjnych i końcowych, prowadzenie dokumentacji.	1	zadanie		
<b>Całkowite koszty realizacji działań – kwota brutto w zł:</b>					
słownie:					

### III. Informacje dodatkowe.

1.	Doświadczenie Oferenta w realizacji działań w ramach programów polityki zdrowotnej lub o podobnym charakterze (zakres działań, termin realizacji, zleceniodawca)	
----	--	--

#### IV. Uwagi Oferenta

**Jednocześnie Oferent oświadcza, że:**

- 1) zapoznał się z treścią ogłoszenia Prezydenta Miasta Wrocław,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

.....  
czytelny podpis

**Uwaga:**

Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe

**Pouczenie:**

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 332/2026

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 7 lipca 2026 r.

Ramowy wzór umowy na realizację działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w 2026 r.

## Umowa – zlecenie

nr EZPS.Z.....

┌

└  
pieczęćka firmowa zleceniodawcy

### ZLECA:

Pani/Panu .....

realizację w terminie: **od** ..... **do** ....., następujących działań w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”:

- przeprowadzenie, z zastrzeżeniem pkt. 6, cyklu zajęć dla 1 grupy ćwiczeniowej uczestników (15-22 osoby) obejmującego 39 zajęć, 3 razy w tygodniu – zgodnie z wytycznymi Regionalnego Ośrodka Medycyny Sportowej „SPORTVITA” – koordynatora programu,
  - udział w szkoleniu on-line przeprowadzonym przez koordynatora programu – zgodnie z pkt. III ppkt 1) ogłoszenia o konkursie,
  - udział w badaniach kwalifikacyjnych i końcowych uczestników programu – według wskazań koordynatora programu.
1. Każde zajęcia trwają 1 godz. zegarową; 15 min. – sprawy organizacyjne, wprowadzenie do zajęć, 45 min. – sesja treningowa.
  2. Szczegóły organizacyjne, w tym harmonogram zajęć zostaną ustalone odrębnie.
  3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji uczestników zajęć (list obecności), których oryginały przekaże Zleceniodawcy po zakończeniu programu.
  4. Za wykonanie wyżej wymienionych prac ustala się wynagrodzenie (brutto) w wysokości ..... **zł**, **słownie:** ....., tj. .... zł za realizację działań w okresie od .... września do ... października; ..... zł za realizację działań w okresie od ... października do ... listopada i ..... zł za realizację działań w okresie od ... listopada do ... grudnia br.
  5. Zapłata poszczególnych transz wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego rachunku z załączonym sprawozdaniem (załącznik nr 1 do umowy - zlecenia) oraz kopią listy obecności uczestników na zajęciach, w terminie **7 dni** po przyjęciu wykonanej pracy.
  6. W przypadku wprowadzenia ograniczeń niezależnych od stron, skutkujących niemożnością prowadzenia zajęć, realizacja programu może zostać zawieszona przez Zleceniodawcę na każdym jego etapie. Wysokość wynagrodzenia ustala się proporcjonalnie do wykonanej i przyjętej pracy.
  7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania prac zleconych niniejszą umową.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

.....  
data

.....  
podpis

.....  
podpis i pieczęćka

Nazwisko: ...

Imię matki: ...

Miejsce urodzenia: ...

Miejsce zamieszkania: ...

Kod pocztowy: ...

Imiona: ...

Imię ojca: ...

Data: ...

Ulica: ...

Nr PESEL: ...

płatność: dz. 851 rozdz. 85149 § 4170

środki ujęte w planie budżetu Wydziału Edukacji, Zdrowia i Polityki Społecznej na 2026 rok

#### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że administratorem Pani danych osobowych jest Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13  
Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek jest Pan Daniel Woźniak tel. /54/ 414-42-69, e-mail: [iod@um.wloclawek.pl](mailto:iod@um.wloclawek.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia, i w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych. W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy zlecenia. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr

332/2026

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia

7 lipca 2026 r.

.....  
(miejsowość, data)

## SPRAWOZDANIE

### „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”, w 2026 r. – na terenie Włocławka

1. Okres realizacji działań w ramach programu:

--

2. Działania informacyjno-edukacyjne:

(opis)	
Łączna liczba osób objętych działaniami:	

3. Zajęcia aktywności fizycznej:

(opis)	
Łączna liczba osób objętych działaniami:	

4. Informacje dodatkowe, uwagi:

--

5. Załączniki:

1) Kopia listy obecności uczestników na zajęciach
2) .....

.....  
czytelny podpis

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

### 2. Objectives

The primary objective of this study is to evaluate the effectiveness of the proposed system in reducing errors and improving the efficiency of the accounting process. Secondary objectives include identifying the key factors that influence system performance and providing recommendations for future improvements.

The study is structured as follows:

Chapter 1: Introduction

Chapter 2: Literature Review

Chapter 3: Methodology

Chapter 4: Results and Discussion

Chapter 5: Conclusion

Chapter 6: Recommendations

Chapter 7: References

Chapter 8: Appendix

