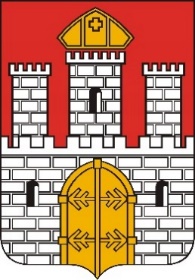
**URZĄD MIASTA WŁOCŁAWEK**

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA**

**ZATWIERDZAM**

**ZKB.5560.28.2023**



**Plan**

**Szkolenia Obronnego Miasta Włocławek na 2023 rok**

## OPRACOWAŁ

**WŁOCŁAWEK - LUTY - 2023 R.**

1. **Cele szkolenia:**

**Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348).**

**Zasadnicze cele szkoleniowe:**

Zgrywanie elementów systemu kierowania miasta oraz doskonalenie współdziałania między jednostkami organizacyjnymi miasta (w tym organami administracji wojskowej i jednostkami wojskowymi) w warunkach zagrożenia państwa.

**Doskonalące cele szkoleniowe:**

1. Realizacja zadań, a w szczególności o charakterze organizacyjno-prawnym i szkoleniowym, zapewniających sprawne planowanie,organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w mieście w oparciu o obowiązujące dokumenty normatywne.
2. Zapoznanie z problematyką bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji samorządowej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego.
3. Doskonalenie procedur wsparcia przez państwo gospodarza w ramach HNS.
4. **Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematy szkolenia** | **Forma szkolenia** | **Termin** | **Uczestnicy szkolenia** | **Odpowiedzialny** |
| **Miejsce** |
| **1.** | Wyższe Kursy Obronne | Asynchroniczny  e-lerning  Dwudniowe stacjonarne zajęcia praktyczne | wg planu organizatora | Prezydenci miast i ich zastępcy | Każdy indywidualnie poprzez platformę szkolenie obronne |
| **2.** | Kursy obronne | Asynchroniczny  e-lerning | Cały rok | Pracownicy urzędów administracji samorządowej  Pracownicy  u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne | Każdy indywidualnie poprzez platformę szkolenia obronnego |
| MSD |
| MSD,  ASzWoj. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tematy szkolenia** | **Forma szkolenia** | **Termin** | **Uczestnicy szkolenia** | **Odpowiedzialny** |
| **Miejsce** |
| 3. | Ćwiczenie pk. ANAKONDA-23  Integracja zdolności układów militarnego oraz pozamilitarnego  w złożonym środowisku bezpieczeństwa(wieloelementowym, wielonarodowym), z realizacją działań połączonych, realizowana przez operacje wsparcia sił koalicyjnych oraz sojuszniczych na terytorium RP oraz państwa regionu Morza Bałtyckiego | Ćwiczenie z wojskami oraz elementami pozamilitarnego układu obronnego | 06.05.2023 – 13.05.2023 | Organy administracji samorządowej (wg osobnego planu) | Szef Sztabu Generalnego WP |
| MSD ćwiczących |
| 4. | Ćwiczenie organizowane w ramach przyznanych dotacji budżetowej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim a organami samorządów terytorialnych. | Gra decyzyjna | wg oddzielnego planu IX/X | Obsada stanowiska kierowania Urzędu Miasta | Prezydent Miasta  Dyrektor  Wydziału Zarządzania Kryzysowego  i Bezpieczeństwa UM,  Inspektorzy  WZKiB UM |
| 5**.** | Trening systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.  Doskonalenie procedur ostrzegania i powiadamiania. Sprawdzenie systemów łączności. | Trening | 1 x m-c | Urząd Miasta/  członkowie POADA | 22 Ośrodek Dowodzenia  i Naprowadzania/  Centrum Operacji Powietrznych |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematy szkolenia** | **Forma szkolenia** | **Termin** | **Uczestnicy szkolenia** | **Odpowiedzialny** |
| **Miejsce** |
| 6. | Treningi wymiany informacji Systemu Informatycznego (SI) PROMIEŃ w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń  i Alarmowania. | Trening | Każdy pierwszy czwartek miesiąca COAS.  Nie realizuje się w m-cach lipiec - sierpień | Urząd Miasta/  członkowie POADA | Centrum Dyspozycyjne KSWSiA  Dyrektor  WZKiB UM,  Inspektorzy  WZKiB UM |
| MSD  Urząd Miasta |
| 7. | Postawienie zadań szkoleniowych na 2024 rok. Przygotowanie do ćwiczenia kompleksowego pk. WISŁA-24. | Informowanie | IV Kwartał | Pracownicy  Wydziału Zarządzania Kryzysowego  i Bezpieczeństwa | Wydział Zarządzania Kryzysowego  i Bezpieczeństwa |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Tematy szkolenia** | **Forma szkolenia** | **Termin** | **Uczestnicy szkolenia** | **Odpowiedzialny** |
| **Miejsce** |
| 8. | Uruchamianie akcji kurierskiej na szczeblu miasta. | Ćwiczenie praktyczne | Według planu organizatora/  IV kwartał | Skład osobowy Akcji Kurierskiej AP | Prezydent Miasta,  Dyrektor WSO UM  w uzgodnieniu  z Dyrektorem WBZK |
| Urząd Miasta Włocławek |
| 9. | Szkolenie dla pracowników miejskich jednostek organizacyjnych zajmujących się problematyką z zakresu spraw obronnych. | Zajęcia teoretyczne | Według planu organizatora  wrzesień  Urząd Miasta Włocławek | Pracownicy  u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne | Dyrektor  Wydziału Zarządzania Kryzysowego  i Bezpieczeństwa UM,  Prezesi/ Dyrektorzy mjo |
| 10. | Szkolenie Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta oraz obsad Stałych Dyżurów miejskich jednostek organizacyjnych. | Ćwiczenie praktyczne | Według oddzielnego planu/ IV kwartał | Składy stałych dyżurów | Dyrektor  Wydziału Zarządzania Kryzysowego  i Bezpieczeństwa UM,  Prezesi/ Dyrektorzy mjo |
| Siedziby Stałych Dyżurów |

**3.** **Ustalenia dotyczące organizacji szkoleń:**

1. Uczestnictwo w szkoleniach i przedsięwzięciach szczebla nadrzędnego, odbywa się na zasadach określonych przez organizatorów.
2. W szkoleniach organizowanych przez Prezydenta Miasta, uczestniczą osoby tworzące poszczególne grupy szkoleniowe.
3. Osoby odpowiedzialne za całokształt poszczególnych szkoleń, koordynują wszelkie przedsięwzięcia związane ze sprawnym i terminowym przygotowaniem oraz przeprowadzeniem poszczególnych szkoleń.
4. Osoby wymienione w rubryce „odpowiedzialny”, przy poszczególnych tematach szkoleń odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie planowanych szkoleń.
5. Poszczególne szkolenia wymagają udokumentowania, a w szczególności w formie:
   1. planu ćwiczenia i szkolenia,
   2. oceny i sprawozdania z przeprowadzonych zajęć,
   3. listy obecności,
   4. rozliczenia finansowego danego przedsięwzięcia – o ile zaangażowane zostały środki finansowe.
6. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w danym roku, wymagają uzgodnienia z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Włocławek w stosunku do szkoleń organizowanych przez Prezydenta Miasta.