

ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku **podinspektora ds. przyrody**
w Wydziale Środowiska
Urzędu Miasta Włocławek.

Na podstawie § 23 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek nadanego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Środowiska

u s t a l a m

szczegółowy zakres zadań dla Pana(i).....

I. Zakres zadań.

1. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, w szczególności:
 - 1) Wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości, w tym ustalanie wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów, jeśli ustawa tak przewiduje.
 - 2) Wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych w drodze decyzji administracyjnych za:
 - usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
 - zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności,
 - zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień, drzew lub krzewów.
2. Prowadzenie rejestru posiadaczy zwierząt, przetrzymujących lub prowadzących hodowlę zwierząt objętych ochroną gatunkową, zaliczanych do ptaków, gadów, ssaków i ryb.
3. Wydawanie zaświadczeń w trybie ustawy o ochronie przyrody dla posiadaczy zwierząt objętych ochroną gatunkową, o wpisie lub wykreśleniu z rejestru posiadania zwierzęcia, obowiązku powstającego z dniem nabycia, zbycia lub utraty zwierzęcia na skutek śmierci.
4. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, dotyczących miasta, znajdujących się w posiadaniu Wydziału, w granicach określonych zakresem czynności stanowiska pracy.
5. Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku, zwanego „wykazem,” udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
6. Wydawanie wiążących opinii, w granicach określonych zakresem czynności stanowiska pracy, w zakresie zasad zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska na etapie aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub aktualizacji i sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta.
7. Sporządzanie wymaganych sprawozdań i raportów wynikających z przepisów prawa materialnego oraz zarządzeń Prezydenta, w tym „Programu ochrony środowiska” w granicach określonych zakresem czynności stanowiska pracy.
8. Prowadzenie bieżącej współpracy z radnymi i komisjami Rady Miasta, w granicach wykonywanych obowiązków, oraz udzielania w tym zakresie odpowiedzi lub wyjaśnień na interpelacje i zapytania radnych lub parlamentarzystów oraz na skargi, wnioski i listy mieszkańców.

9. Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonego, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Wydziału.

10. Zastępstwa podczas nieobecności stanowiska ds. przyrody.

II. Zakres obowiązków i uprawnień

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.);
 - 2) przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

III. Zakres odpowiedzialności

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

- 1) odpowiedzialność porządkową i materialną; Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.);
- 2) odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej; art. 265 – 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.);
- 3) odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych; art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
- 4) odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej; art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902);
- 5) odpowiedzialność majątkową; ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1169).

Włocławek, dnia.....


DYREKTOR WYDZIAŁU
Monika Szuczkińska
.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(data, podpis pracownika)

