

ZARZĄDZENIE NR 39/1/2023

PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK

z dnia 17 października 2023 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Rewitalizacji

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz 40, 572, 1463 i 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Rewitalizacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek właściwemu w sprawach nadzoru nad Wydziałem Rewitalizacji.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 102/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Rewitalizacji.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

[Signature]
Jakub Gruszkowski
TR/WI-161

[Signature]
Opis przed wpisem do rejestru

UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 20 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późniejszymi zmianami.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Monika Jabłowska

DYREKTOR WYDZIAŁU


Aneta Chelminiak

Regulamin Organizacyjny Wydziału Rewitalizacji

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny Wydziału Rewitalizacji, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Rewitalizacji;
- 2) podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Rewitalizacji;
- 3) szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Rewitalizacji.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Miasto – Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
- 2) Rada – Radę Miasta Włocławek;
- 3) Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
- 4) Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
- 5) Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
- 6) Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Finansów;
- 7) Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
- 8) Wydział – Wydział Rewitalizacji;
- 9) komórki organizacyjne Urzędu – jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
- 10) kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późn. zm.;
- 11) miejskie jednostki organizacyjne – jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 pkt 11 uchwały Nr XXI/134/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r. poz. 3339).

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału Rewitalizacji

§ 3. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca Dyrektora;
- 2) stanowiska ds. rewitalizacji.

§ 4. Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 3
Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej
Wydziału Rewitalizacji

§ 5. Dyrektor Wydziału:

- 1) wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 24 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek (z późn. zm.);
- 2) reprezentuje Wydział przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
- 3) podpisuje dokumenty sporządzone w Wydziale, z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 4) zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez pracowników Wydziału, w tym: ustala plany urlopów, zasady zastępstw i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
- 5) sprawuje kontrolę zarządczą w Wydziale;
- 6) koordynuje wdrażanie działań na rzecz procesu rewitalizacji w ramach GPR;
- 7) koordynuje proces przygotowania i przeprowadzania procedury zmiany GPR, o ile zaistnieje taka potrzeba;
- 8) zapewnia realizację zadań Wydziału w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.

§ 6. Zadania poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale:

1) zadania Zastępcy Dyrektora:

- a) realizacja zadań z zakresu koordynacji procesu rewitalizacji w Mieście, w tym w szczególności:
 - udział w zarządzaniu procesem rewitalizacji i koordynacja działań realizowanych przez wszystkich operatorów przedsięwzięć ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028, zwanym dalej GPR,
 - udział w postępowaniach związanych z regulowaniem stanów prawnych w obszarze rewitalizacji na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
 - nadzór nad wdrażaniem przedsięwzięć zawartych w GPR, których podmiotem realizującym jest Wydział,
 - współpraca z Zespołem ds. wdrażania projektów GPR,
 - współpraca z Komitetem Rewitalizacji,
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz wszystkimi innymi interesariuszami działań rewitalizacyjnych,
 - prowadzenie działań szkoleniowych i udzielanie wsparcia merytorycznego dla osób realizujących proces rewitalizacji,
- b) wykonywanie wszystkich czynności należących do Dyrektora podczas jego nieobecności z powodu urlopu, choroby lub z innych przyczyn,
- c) przygotowywanie analiz, opinii, bieżących informacji w zakresie rewitalizacji;

2) zadania stanowisk ds. rewitalizacji:

- a) realizacja zadań z zakresu koordynacji procesu rewitalizacji w Mieście, w tym w szczególności:

- inicjowanie i udział w koordynowaniu przedsięwzięć: społecznych, gospodarczych, technicznych, przestrzenno-funkcjonalnych i środowiskowych, realizowanych przez podmioty ujęte w GPR,
 - monitorowanie procesu realizacji GPR, w tym opracowywanie i przekazywanie corocznych sprawozdań Prezydentowi i Komitetowi Rewitalizacji, a także okresowych sprawozdań do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - przeprowadzanie okresowej oceny aktualności i stopnia realizacji GPR,
 - wdrażanie przedsięwzięć zawartych w GPR, których podmiotem realizującym jest Wydział, w tym związanych z prowadzeniem kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe”,
 - współpraca z Zespołem ds. wdrażania projektów GPR i obsługa jego prac,
 - współpraca z Komitetem Rewitalizacji i obsługa jego prac,
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz wszystkimi innymi interesariuszami realizacji działań rewitalizacyjnych,
 - przygotowanie i przeprowadzenie procedury zmiany GPR,
- b) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych związanych z rewitalizacją w Mieście, w tym: fanpage <https://www.facebook.com/RewitalizacjaWloclawek> oraz strony internetowej <https://rewitalizacja.wloclawek.eu>,
- c) utrzymanie stałej platformy współpracy i wymiany informacji z interesariuszami rewitalizacji,
- d) udział w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, na rzecz procesu rewitalizacji,
- e) realizacja projektów o charakterze suplementarnym wobec GPR, współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- f) udział w procesie planowania przestrzennego Miasta,
- g) analizowanie i opiniowanie regionalnych projektów i programów, realizowanych przez samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pod kątem ich zgodności z GPR,
- h) obsługa organizacyjna Wydziału, w tym:
- obsługa kancelaryjna zapewniająca prawidłowy i terminowy obieg dokumentów,
 - prowadzenie ewidencji interpelacji, wniosków i zapytań radnych oraz wniosków, opinii i postulatów komisji stałych Rady w zakresie kompetencji Wydziału,
 - prowadzenie wydziałowej ewidencji skarg, wniosków i petycji,
 - planowanie, realizowanie i przygotowywanie sprawozdań z realizacji budżetu Miasta w części, której dysponentem jest Wydział,
 - prowadzenie dokumentacji inwentarzowej.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU REWITALIZACJI

