**ZARZĄDZENIE NR 391/2023**

**PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK**

z dnia 17 października 2023 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Rewitalizacji**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2023r. poz 40, 572, 1463 i 1688) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Wydziału Rewitalizacji, stanowiący załącznik
do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rewitalizacji.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek właściwemu w sprawach nadzoru nad Wydziałem Rewitalizacji.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 102/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 marca 2020 roku
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Rewitalizacji.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

UZASADNIENIE

Wydanie niniejszego zarządzenia następuje w wykonaniu dyspozycji § 20 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późniejszymi zmianami.

Załącznik do zarządzenia nr ….....

 Prezydenta Miasta Włocławek

 z dnia ...........................................

**Regulamin Organizacyjny Wydziału Rewitalizacji**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Organizacyjny Wydziału Rewitalizacji, zwany dalej Regulaminem, określa:

1. funkcjonalne nazwy stanowisk pracy w Wydziale Rewitalizacji;
2. podległość służbową poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale Rewitalizacji;
3. szczegółowy wykaz zadań oraz ich podział pomiędzy poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Rewitalizacji.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Miasto – Gminę Miasto Włocławek będącą miastem na prawach powiatu;
2. Rada – Radę Miasta Włocławek;
3. Prezydent – Prezydenta Miasta Włocławek;
4. Zastępca Prezydenta – Zastępcę Prezydenta Miasta Włocławek;
5. Sekretarz – Sekretarza Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr oraz Koordynatorem Biura Prawnego;
6. Skarbnik – Skarbnika Miasta Włocławek, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Finansów;
7. Urząd – Urząd Miasta Włocławek;
8. Wydział – Wydział Rewitalizacji;
9. komórki organizacyjne Urzędu – jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek z późn. zm.;
10. kierujący komórkami organizacyjnymi – osoby, o których mowa w § 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, wprowadzonego zarządzeniem nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. z późn. zm.;
11. miejskie jednostki organizacyjne – jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 pkt 11 uchwały Nr XXI/134/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r. poz. 3339).

**Rozdział 2**

**Struktura organizacyjna Wydziału Rewitalizacji**

§ 3. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:

1. Zastępca Dyrektora;
2. stanowiska ds. rewitalizacji.

§ 4. Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do Regulaminu.

**Rozdział 3**

**Podział zadań i kompetencji w ramach struktury organizacyjnej**

**Wydziału Rewitalizacji**

§ 5. Dyrektor Wydziału:

1. wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną określone w § 24 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek stanowiącego załącznik do zarządzenia
nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek (z późn. zm.);
2. reprezentuje Wydział przed Prezydentem, Zastępcami Prezydenta, Skarbnikiem, Sekretarzem, kierującymi komórkami organizacyjnymi oraz na zewnątrz Urzędu;
3. podpisuje dokumenty sporządzone w Wydziale, z zachowaniem udzielonych upoważnień
i pełnomocnictw;
4. zapewnia ciągłość i odpowiednią jakość wykonywania zadań przez pracowników Wydziału,
w tym: ustala plany urlopów, zasady zastępstw i podejmuje działania w celu stałego podnoszenia kwalifikacji podległych pracowników;
5. sprawuje kontrolę zarządczą w Wydziale;
6. koordynuje wdrażanie działań na rzecz procesu rewitalizacji w ramach GPR;
7. koordynuje proces przygotowania i przeprowadzania procedury zmiany GPR, o ile zaistnieje taka potrzeba;
8. zapewnia realizację zadań Wydziału w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.

§ 6. Zadania poszczególnych stanowisk pracy w Wydziale:

1. zadania Zastępcy Dyrektora:
2. realizacja zadań z zakresu koordynacji procesu rewitalizacji w Mieście, w tym w szczególności:
* udział w zarządzaniu procesem rewitalizacji i koordynacja działań realizowanych przez wszystkich operatorów przedsięwzięć ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028, zwanym dalej GPR,
* udział w postępowaniach związanych z regulowaniem stanów prawnych w obszarze rewitalizacji na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
* nadzór nad wdrażaniem przedsięwzięć zawartych w GPR, których podmiotem realizującym jest Wydział,
* współpraca z Zespołem ds. wdrażania projektów GPR,
* współpraca z Komitetem Rewitalizacji,
* współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz wszystkimi innymi interesariuszami działań rewitalizacyjnych,
* prowadzenie działań szkoleniowych i udzielanie wsparcia merytorycznego dla osób realizujących proces rewitalizacji,
1. wykonywanie wszystkich czynności należących do Dyrektora podczas jego nieobecności
z powodu urlopu, choroby lub z innych przyczyn,
2. przygotowywanie analiz, opinii, bieżących informacji w zakresie rewitalizacji;
3. zadania stanowisk ds. rewitalizacji:
4. realizacja zadań z zakresu koordynacji procesu rewitalizacji w Mieście, w tym w szczególności:
* inicjowanie i udział w koordynowaniu przedsięwzięć: społecznych, gospodarczych, technicznych, przestrzenno-funkcjonalnych i środowiskowych, realizowanych przez podmioty ujęte w GPR,
* monitorowanie procesu realizacji GPR, w tym opracowywanie i przekazywanie corocznych sprawozdań Prezydentowi i Komitetowi Rewitalizacji, a także okresowych sprawozdań
do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
* przeprowadzanie okresowej oceny aktualności i stopnia realizacji GPR,
* wdrażanie przedsięwzięć zawartych w GPR, których podmiotem realizującym jest Wydział,
w tym związanych z prowadzeniem kawiarni obywatelskiej „Śródmieście Cafe”,
* współpraca z Zespołem ds. wdrażania projektów GPR i obsługa jego prac,
* współpraca zKomitetem Rewitalizacji i obsługa jego prac,
* współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz wszystkimi innymi interesariuszami realizacji działań rewitalizacyjnych,
* przygotowanie i przeprowadzenie procedury zmiany GPR,
1. prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych związanych z rewitalizacją w Mieście, w tym: fanpage *https://www.facebook.com/RewitalizacjaWloclawek* oraz strony internetowej https://*rewitalizacja.wloclawek.eu,*
2. utrzymanie stałej platformy współpracy i wymiany informacji z interesariuszami rewitalizacji,
3. udział w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, na rzecz procesu rewitalizacji,
4. realizacja projektów o charakterze suplementarnym wobec GPR, współfinansowanych
ze środków zewnętrznych,
5. udział w procesie planowania przestrzennego Miasta,
6. analizowanie i opiniowanie regionalnych projektów i programów, realizowanych przez samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pod kątem ich zgodności z GPR,
7. obsługa organizacyjna Wydziału, w tym:
* obsługa kancelaryjna zapewniająca prawidłowy i terminowy obieg dokumentów,
* prowadzenie ewidencji interpelacji, wniosków i zapytań radnych oraz wniosków, opinii
i postulatów komisji stałych Rady w zakresie kompetencji Wydziału,
* prowadzenie wydziałowej ewidencji skarg, wniosków i petycji,
* planowanie, realizowanie i przygotowywanie sprawozdań z realizacji budżetu Miasta
w części, której dysponentem jest Wydział,
* prowadzenie dokumentacji inwentarzowej.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego

Wydziału Rewitalizacji

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU REWITALIZACJI**

**PREZYDENT**

**MIASTA WŁOCŁAWEK**

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA WŁOCŁAWEK**

**Stanowiska ds. rewitalizacji**

**Zastępca Dyrektora**

**Dyrektor**

**Wydziału Rewitalizacji**