

I.2121.....2023

OPIS STANOWISKA PRACY

I. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1. Stanowisko **Podinspektor ds. organizacyjnych w Wydziale Inwestycji.**
2. Komórka organizacyjna Urzędu **Wydziału Inwestycji.**

II. Wymagania kwalifikacyjne

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność/profil) **wyższe na kierunku Administracja**
 - b) Uprawnienia specjalistyczne: -
 - c) Znajomość: **przepisów ustaw: Kodeks Cywilny, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; obsługi komputera -pakiet Microsoft Office.**
 - d) Staż pracy: -
 - e) Inne-
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) Znajomości: -
 - b) Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/ staż pracy –
 - c) Umiejętności zawodowe – **umiejętność stosowania przepisów prawa,**
 - d) Inne umiejętności - **sprawne organizowanie pracy na stanowisku, umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych - ksero, faks, skaner.**
3. Predyspozycje osobowościowe: **zdolności podejmowania decyzji, sumienność, samodzielność, sprawność, komunikatywność, myślenie strategiczne, zdolność planowania i organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, właściwa postawa etyczna.**

III. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Wymiar pracy: 1 etat
- b) Lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na V piętrze budynku A z windą Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13.
- c) Praca wymaga przemieszczania się między pokojami, budynkami Urzędu zlokalizowanymi na terenie miasta.

IV. Zasady podległości służbowej wynikającej z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu:

- a) Bezpośredni przełożony: **Dyrektor Wydziału Inwestycji**
- b) Przełożony wyższego stopnia: -

Włocławek, dnia.....

.....
REKTOR WYDZIAŁU
Tomasz Celmer

(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)