I.2121….2023

**OPIS STANOWISKA PRACY**

1. **Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy**
   1. Stanowisko **Podinspektor ds. organizacyjnych w Wydziale Inwestycji.**
   2. Komórka organizacyjna Urzędu **Wydziału Inwestycji.**
2. **Wymagania kwalifikacyjne**
3. Wymagania niezbędne:
   1. Wykształcenie ( charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność/profil) **wyższe na kierunku Administracja**
   2. Uprawnienia specjalistyczne: **-**
   3. Znajomość: **przepisów ustaw: Kodeks Cywilny, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; obsługi komputera -pakiet Microsoft Office.**
   4. Staż pracy: **-**
   5. Inne-
4. Wymagania dodatkowe :
5. Znajomości: -
6. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/ staż pracy –
7. Umiejętności zawodowe **– umiejętność stosowania przepisów prawa,**
8. Inne umiejętności -  **sprawne organizowanie pracy na stanowisku, umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych - ksero, faks, skaner.**
9. Predyspozycje osobowościowe: **zdolności podejmowania decyzji, sumienność, samodzielność, sprawność, komunikatywność, myślenie strategiczne, zdolność planowania i organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, właściwa postawa etyczna.**
10. **Warunki pracy na stanowisku:**
11. Wymiar pracy: 1 etat
12. Lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na V piętrze budynku A z windą Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13.
13. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami, budynkami Urzędu zlokalizowanymi na terenie miasta.
14. **Zasady podległości służbowej wynikającej z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu:**
15. Bezpośredni przełożony: **Dyrektor Wydziału Inwestycji**
16. Przełożony wyższego stopnia:

Włocławek, dnia………………………………..

…..………………………………………… (podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)