

na stanowisku Głównego Specjalisty ds. realizacji i nadzoru inwestycyjnego w Wydziale Inwestycji, w Referacie Realizacji i Nadzoru Inwestycji.

Na podstawie § 23 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek nadanego w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek

ustalam:

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Pana/i.....

I. Zakres zadań

1. Wykonuje nadzór inwestorski obejmujący roboty budowlane w zakresie inwestycji nowych, modernizacji i remontów obiektów istniejących oraz uzbrojenia i infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami art. 25, 26, 27 Prawa Budowlanego, w tym w szczególności:

- a) reprezentuje inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, wyrobów oraz urządzeń a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych, bez atestów lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- c) sprawdza i odbiera roboty ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowuje i bierze udział w czynnościach odbiorowych gotowych obiektów budowlanych i przekazuje je do użytkowania,
- d) potwierdza faktycznie wykonane roboty oraz usunięcia wad, a także kontroluje rozliczenia budowy.

2. Ocenia dokumentację budowlaną i wykonawczą przed posiedzeniem Komisji Oceny Projektów Inwestycji i zgłasza swoje uwagi merytoryczne i formalne podczas jej obrad.

3. Prowadzi dokumentację budowy i korespondencję z należytych ich zabezpieczeniem oraz zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej.

4. Przygotowuje, nadzoruje i rozlicza remonty oraz usuwanie zgłaszanych przez placówki oświatowe awarii będących w kompetencji Wydziału.

5. Sporządza po zakończeniu zadania inwestycyjnego wykaz efektów wraz z kosztami robót poniesionych do ich uzyskania.

6. Prowadzi w obiektach budowlanych użytkowanych przez Urząd kontrole okresowe, co najmniej raz w roku, polegające na sprawdzeniu stanu technicznego elementów tych obiektów narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów w zakresie określonym przepisami Prawa budowlanego w specjalności elektrycznej.

7. Przygotowuje zlecenia niezbędnych ekspertyz, opinii i projektów oraz innych opracowań związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
8. Bieżąco monitoruje przepisy, dostępną literaturę specjalistyczną, media i Internet w zakresie związanym z prowadzeniem robót budowlano — remontowych.
9. Opracowuje okresowe i doraźne informacje o stanie realizowanych inwestycji oraz opinię dla Wydziału i gminnych jednostek organizacyjnych.
10. Prowadzi korespondencję w zakresie przydzielonych zadań.
11. Współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonych zadań.
12. Wykonuje inne prace i działania wynikające z zadań wydziału, a polecane przez Dyrektora Wydziału lub osobę zastępującą.

II. Zakres obowiązków i uprawnień

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
 - 2) przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

III. Zakres odpowiedzialności

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

1. odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265 – 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022r. poz. 1138 zm.);
3. odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 49, 54a ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 zm.);
4. odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 zm.);
5. odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1169).

Włocławek, dnia 19. 10. 2023

DYREKTOR WYDZIAŁU

Tomasz Chmiel

.....
(podpis kierującego komórka organizacyjną Urzędu)

