

ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku Inspektora ds. finansowych w Wydziale Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.

Na podstawie §23 ust.1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek nadanego w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek, zmienionego zarządzeniami nr 117/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 18 marca 2019 r., nr 317/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 16 lipca 2019 r., nr 519/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2019 r., nr 80/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 26 lutego 2020 r., nr 182/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 czerwca 2020 r., nr 22/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 stycznia 2021 r., nr 121/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 13 kwietnia 2021 r., nr 287/2021 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 czerwca 2021 r. oraz nr 416/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 grudnia 2022 r.

ustalam:

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Pana/Pani

I. Zakres zadań

1. Nadzór finansowy nad realizacją umów z wykonawcami, którzy świadczą usługi na rzecz Gminy Miasto Włocławek.
2. Koordynacja planowania, finansowania i rozliczania Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii, w zakresie:
 - a) działań inwestycyjnych,
 - b) wydatków budżetowych.
3. Opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych we współpracy z pracownikami wydziału.
4. Współdziałanie w zakresie tworzenia projektu budżetu miasta i sprawozdań z realizacji budżetu oraz zapewnieniu zdyscyplinowanej realizacji budżetu zarówno dochodów, jak i wydatków jak również realizacji ustawy o finansach publicznych z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi nad którymi Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii sprawuje nadzór.
5. Współpraca ze służbami finansowymi w zakresie prognoz i wydatków finansowych.
6. Nadzór nad realizacją budżetu Wydziału Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii poprzez:
 - a) opracowanie zbiorcze projektów planów finansowych związanych z realizacją budżetu,
 - b) przygotowanie sprawozdań z realizacji budżetu miasta w obowiązującym zakresie spraw,
 - c) prowadzenie spraw związanych z ewidencją i kontrolą dyscypliny budżetowej Wydziału.
7. Prowadzenie ewidencji środków finansowych Wydziału – OTAGO.
8. Koordynacja korespondencji w zakresie przesunięć budżetowych.
9. Bieżące realizowanie faktur.
10. Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie spraw dotyczących Wydziału.
11. Współdziałanie z innymi wydziałami w zakresie prowadzonych spraw.

12. Prowadzenie spraw finansowych wynikających z realizacji budżetu miasta i zadań rządowych w zakresie dochodów jak i wydatków prowadzonych przez Wydział Dróg, Transportu Zbiorowego i Energii.
13. Wykonywanie na polecenie Dyrektora Wydziału innych zadań nie objętych zakresem czynności a wchodzących w zakres działania Wydziału.
14. Przestrzeganie zasad tajemnicy służbowej i państwowej.
15. Realizacja zadań wynikających z zarządzenia Wewnętrznego Nr 42/2004 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 15 września 2004 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania w urzędzie Miasta Włocławek elektronicznego obiegu dokumentów.
16. Zastępowanie podczas nieobecności...

II. Zakres obowiązków i uprawnień

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
 - 2) przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

III. Zakres odpowiedzialności

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

- 1) odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 —127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.);
- 2) odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265 — 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138);
- 3) odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 49, 54a ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 4) odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
- 5) odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1169).

Włocławek, dnia.....

DYREKTOR WYDZIAŁU

Paweł Żytelewicz

(podpis kierującego komórka organizacyjną Urzędu)