

Zarządzenie Nr 430/2023
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia r.

1 grudnia 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Koordynującej wdrożenie projektu pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 i budżetu państwa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 37/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie powołania Rady Koordynującej wdrożenie projektu pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 i budżetu państwa, zmienionym Zarządzeniem Nr 265/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 lipca 2022 r., Zarządzeniem Nr 177/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2023 r., Zarządzeniem Nr 270/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 lipca 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr 316/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 sierpnia 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

Zarządzenie w sprawie powołania Rady Koordynującej wdrożenie projektu pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 i budżetu państwa.

2. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W celu zapewnienia sprawnego wdrożenia i rozliczenia projektu pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 i budżetu państwa, zwanego dalej Projektem, powołuje się Radę Koordynującą, zwaną dalej Radą, w składzie:

3. § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) Przewodniczący – Jarosław Zdanowski, Zastępca Prezydenta Miasta Włocławek.
4. Wprowadza się zmiany w załączniku do Zarządzenia określone załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

RADCA PRAWNY

Tomasz Fudkał

11.11.2023

UZASADNIENIE

W związku z uzyskaniem mandantu senatora Rzeczypospolitej Polskiej przez dotychczasowego Przewodniczącego Rady i tym samym długotrwałą nieobecnością w pracy należy wyznaczyć nowego przewodniczącego, aby zapewnić efektywność realizacji projektu i ciągłość nadzorowania prac. Podpisanie aneksu nr 3 do umowy w sprawie projektu nr 18/2021/RL pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” zwiększającego dofinansowanie o środki z Norweskiego Mechanizmu Finansowego, wymaga rozszerzenia źródeł finansowania w zapisach Zarządzenia.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Jarosław Zdanowski

DYREKTOR WYDZIAŁU


Daria Figurska

Załącznik do Zarządzenia Nr 430/2023
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 10 grudnia 2023r

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Członków Rady Koordynującej

Przewodniczący:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie im,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach Projektu na podstawie wniosków i opinii wypracowanych podczas spotkań Rady,
- 3) koordynowanie i nadzór realizacji zadań przez członków Rady,
- 4) ustalanie harmonogramu prac Rady, w tym terminów i programów kolejnych posiedzeń,
- 5) monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Rady,
- 6) zarządzanie ryzykiem dla Projektu,
- 7) monitorowanie i weryfikacja założonego harmonogramu realizacji Projektu,
- 8) w przypadku wystąpienia zagrożeń, problemów lub konieczności zmian związanych z realizacją Projektu, po zasięgnięciu opinii członków Rady, zatwierdzanie środków zaradczych lub dostosowawczych,
- 9) zapewnienie efektywnej współpracy z ekspertami projektu predefiniowanego,
- 10) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zapraszanie do udziału w pracach Rady inne osoby stanowiące wsparcie dla Rady.

Zastępca Przewodniczącego:

- 1) wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności,
- 2) wykonywanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego Rady,
- 3) pełnienie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Zespół Zarządzający Projektem.

Koordynatorzy Działań:

- 1) koordynowanie realizacji przedsięwzięć podejmowanych w ramach prowadzonego działania oraz prowadzenie nadzoru nad ich realizacją zgodnie z Umową w sprawie projektu nr 18/2021/RL pn.: „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021, przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu i zasadami obowiązującymi w Programie Rozwój Lokalny, w szczególności z dokumentami wskazanymi w §1 Umowy,
- 2) zwoływanie raz na kwartał narady koordynacyjnej (w razie potrzeby częściej) z realizatorami przedsięwzięć, podczas której omawiane będą poszczególne przedsięwzięcia w zakresie bieżącego stanu i planów na kolejny kwartał,
- 3) pozyskiwanie informacji i bieżące monitorowanie realizacji przedsięwzięć w ramach przypisanych im działań, w tym nadzór nad ich realizacją, zgodnie z przyjętym harmonogramem i zasadami obowiązującymi w Programie Rozwój Lokalny,
- 4) pomoc w niezbędnym zakresie realizatorom przedsięwzięć w ich realizacji zgodnej z założeniami Projektu,
- 5) obowiązkowy udział we wszystkich spotkaniach Rady Koordynującej,
- 6) przygotowanie raz na kwartał informacji niezbędnych Zespołowi Zarządzającemu Projektem, do sporządzania raportów z realizacji projektu,

- 7) koordynacja zadań informacyjno-promocyjnych realizowanych w ramach działań oraz udział w spotkaniach konsultacyjnych/warsztatowych, przygotowywanie informacji z podejmowanych działań partycypacyjnych i ich rezultatów,
- 8) współpraca z Wydziałem Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej przy wykonaniu założonego planu partycypacji w zakresie realizowanych działań,
- 9) sprawozdawczość w zakresie postępu rzeczowego prac – przedkładanie Przewodniczącemu Rady informacji z postępów w realizacji działań podczas posiedzeń Rady, zwoływanych na koniec każdego kwartału lub doraźnie, np. w przypadku wystąpienia zagrożeń lub problemów w realizacji działań,
- 10) monitorowanie produktów i rezultatów działań (wskaźniki produktu i rezultatu) oraz przedkładanie stosownych informacji Przewodniczącemu Rady i Zespołowi Zarządzającemu Projektem, raz na kwartał, a w razie potrzeby częściej, w trakcie realizacji Projektu i w okresie trwałości,
- 11) dokonywanie do 10 stycznia każdego roku rocznej ewaluacji działań i przedkładanie propozycji koniecznych do wprowadzenia zmian, o ile zaistnieje taka potrzeba,
- 12) przedkładanie do 31 marca każdego roku informacji na temat stanu, osiągniętych produktów, rezultatów i poniesionych kosztów w ramach realizowanych działań w roku poprzednim, do Wydziału Rozwoju Miasta, celem ujęcia w raporcie o stanie miasta Włocławek w części dotyczącej realizowanych projektów i programów,
- 13) monitorowanie stanu wydatków poniesionych w zakresie przedsięwzięć w ramach koordynowanych działań,
- 14) dbałość o odpowiednie oznaczenie miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z przedsięwzięciami zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Programie Rozwój Lokalny,
- 15) przechowywanie wszelkiej dokumentacji pozyskanej/wytworzonej przez koordynatora związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo i trwałość przez okres 5 lat od zatwierdzenia przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania Projektu,
- 16) współpraca z Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym, Instytucją Certyfikującą, Komitetem Mechanizmu Finansowego, Instytucją Audytu, Komisją Audytorów EFTA lub jednostkami upoważnionymi do działania w ich imieniu przy monitoringu oraz audycie Projektu w okresie realizacji i trwałości Projektu,
- 17) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Rady i Zespołu Zarządzającego Projektem o wszelkich problemach, zagrożeniach oraz konieczności wprowadzenia zmian w przedsięwzięciach / działaniach,
- 18) pozyskiwanie informacji o ryzyku w odniesieniu do realizowanych przedsięwzięć nie rzadziej niż raz w roku,
- 19) zbieranie informacji od realizatorów przedsięwzięć o zapotrzebowaniu na środki na dany rok,
- 20) uczestnictwo w rekomendowanych przez Operatora Programu szkoleniach i konferencjach,
- 21) terminowe wykonywanie zadań nałożonych przez Przewodniczącego Rady,
- 22) zachowanie należytej staranności i odpowiedzialności za jakość wykonywanych obowiązków przy realizacji działań.

Zespół Zarządzający Projektem:

- 1) dbałość o właściwą realizację zadania w świetle regulacji, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w sprawie projektu nr 18/2021/RL pn.: „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021, określonego zakresu rzeczowego oraz czasowego Projektu,
- 2) sporządzenie raportów z realizacji Projektu (rocznych, okresowych i końcowego),

- 3) przygotowanie i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie informowania opinii publicznej o zaangażowaniu środków EOG w realizację działań, a także edukacyjnych na poziomie Projektu we współpracy z Wydziałem Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej,
- 4) organizacja współpracy i współpraca z ekspertami projektu predefiniowanego oraz opiekunem Projektu z ramienia Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- 5) udział w posiedzeniach Rady Koordynującej i jej obsługa organizacyjna, w tym protokołowanie posiedzeń,
- 6) zapewnienie właściwego przepływu dokumentów księgowych i środków finansowych w zakresie zadań przydzielonych w ramach realizacji Projektu,
- 7) wybór biegłego rewidenta i zlecenie badania raportów z realizacji Projektu oraz nadzór nad ich realizacją,
- 8) współpraca z biegłym rewidentem przy badaniu raportu z realizacji Projektu i prawidłowości dokonywania wydatków, udzielanie stosownych wyjaśnień,
- 9) udział w kontrolach na etapie realizacji i trwałości Projektu,
- 10) dbałość o odpowiednie oznaczenie miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z przedsięwzięciami zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Programie Rozwój Lokalny,
- 11) prowadzenie monitoringu Projektu, w tym na potrzeby Operatora Programu,
- 12) koordynacja procesu ewaluacji Projektu i wprowadzanie niezbędnych korekt do dokumentów,
- 13) opracowanie dokumentacji podsumowującej realizację Projektu,
- 14) obsługa organizacyjna współpracy bilateralnej,
- 15) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu, w oparciu o ustawę o rachunkowości oraz inne obowiązujące przepisy,
- 16) współpraca z realizatorami przedsięwzięć, koordynatorami działań w zakresie terminowego i właściwego zaplanowania w budżecie miasta i WPF zadań wchodzących w zakres Projektu oraz wszelkich zmian,
- 17) współpraca z Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym, Instytucją Certyfikującą, Komitetem Mechanizmu Finansowego, Instytucją Audytu, Komisją Audytorów EFTA lub jednostkami upoważnionymi do działania w ich imieniu przy monitoringu oraz audycie Projektu w okresie realizacji i trwałości Projektu,
- 18) przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- 19) uczestnictwo w rekomendowanych przez Operatora Programu szkoleniach i konferencjach,
- 20) terminowe wykonywanie zadań nałożonych przez Przewodniczącą Rady,
- 21) zachowanie należytej staranności i odpowiedzialności za jakość wykonywanych obowiązków przy realizacji działań.

Konsultant ds. zamówień publicznych:

- 1) konsultowanie/weryfikacja zgodności planowanych i realizowanych zadań i przedsięwzięć z wytycznymi oraz uregulowaniami prawnymi z zakresu prawa zamówień publicznych obowiązującymi w Programie „Rozwój Lokalny”, w szczególności z dokumentami wskazanymi w §1 Umowy w sprawie projektu nr 18/2021/RL pn.: „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021.
- 2) monitorowanie zmian w zakresie uregulowań prawnych i wytycznych z zakresu prawa zamówień publicznych na potrzeby właściwego przygotowania i realizacji zadań w ramach projektu pn.: „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021.

- 3) obowiązkowy udział w spotkaniach Rady Koordynującej,
- 4) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Rady i Zespołu Zarządzającego o wszelkich problemach oraz konieczności wprowadzenia zmian w przedsięwzięciach/działaniach wynikających z realizacji prawa zamówień publicznych, Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, a także wewnętrznych uregulowań,
- 5) uczestnictwo w rekomendowanych przez Operatora Programu szkoleniach i konferencjach z zakresu zamówień publicznych, a następnie przekazanie niezbędnej wiedzy w tym zakresie koordynatorom i realizatorom zadań w ramach Projektu.
- 6) terminowe wykonywanie zadań nałożonych przez Przewodniczącego Rady.