# Zarządzenie Nr 430/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 grudnia 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Koordynującej wdrożenie projektu pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 i budżetu państwa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**. W Zarządzeniu Nr 37/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie powołania Rady Koordynującej wdrożenie projektu pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 i budżetu państwa, zmienionym Zarządzeniem Nr 265/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 lipca 2022 r., Zarządzeniem Nr 177/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 24 kwietnia 2023 r., Zarządzeniem Nr 270/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 4 lipca 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr 316/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 17 sierpnia 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

Zarządzenie w sprawie powołania Rady Koordynującej wdrożenie projektu pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 i budżetu państwa.

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W celu zapewnienia sprawnego wdrożenia i rozliczenia projektu pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021, Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 i budżetu państwa, zwanego dalej Projektem, powołuje się Radę Koordynującą, zwaną dalej Radą, w składzie:

1. § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
2. Przewodniczący – Jarosław Zdanowski, Zastępca Prezydenta Miasta Włocławek.
3. Wprowadza się zmiany w załączniku do Zarządzenia określone załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

Uzasadnienie

W związku z uzyskaniem mandantu senatora Rzeczpospolitej Polskiej przez dotychczasowego Przewodniczącego Rady i tym samym długotrwałą nieobecnością w pracy należy wyznaczyć nowego przewodniczącego, aby zapewnić efektywność realizacji projektu i ciągłość nadzorowania prac.

Podpisanie aneksu nr 3 do umowy w sprawie projektu nr 18/2021/RL pn. „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” zwiększającego dofinansowanie   
o środki z Norweskiego Mechanizmu Finansowego, wymaga rozszerzenia źródeł finansowania w zapisach Zarządzenia.

# Załącznik do Zarządzenia Nr 430/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 1 grudnia 2023 r.

**Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Członków Rady Koordynującej**

**Przewodniczący:**

1. zwoływanie posiedzeń Rady i przewodniczenie im,
2. podejmowanie decyzji w sprawach Projektu na podstawie wniosków i opinii wypracowanych podczas spotkań Rady,
3. koordynowanie i nadzór realizacji zadań przez członków Rady,
4. ustalanie harmonogramu prac Rady, w tym terminów i programów kolejnych posiedzeń,
5. monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Rady,
6. zarządzanie ryzykiem dla Projektu,
7. monitorowanie i weryfikacja założonego harmonogramu realizacji Projektu,
8. w przypadku wystąpienia zagrożeń, problemów lub konieczności zmian związanych z realizacją Projektu, po zasięgnięciu opinii członków Rady, zatwierdzanie środków zaradczych lub dostosowawczych,
9. zapewnienie efektywnej współpracy z ekspertami projektu predefiniowanego,
10. w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zapraszanie do udziału w pracach Rady inne osoby stanowiące wsparcie dla Rady.

**Zastępca Przewodniczącego:**

1. wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności,
2. wykonywanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego Rady,
3. pełnienie nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Zespół Zarządzający Projektem.

**Koordynatorzy Działań:**

1. koordynowanie realizacji przedsięwzięć podejmowanych w ramach prowadzonego działania oraz prowadzenie nadzoru nad ich realizacją zgodnie z Umową w sprawie projektu nr 18/2021/RL pn.: „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021, przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu i zasadami obowiązującymi w Programie Rozwój Lokalny, w szczególności z dokumentami wskazanymi w §1 Umowy,
2. zwoływanie raz na kwartał narady koordynacyjnej (w razie potrzeby częściej) z realizatorami przedsięwzięć, podczas której omawiane będą poszczególne przedsięwzięcia w zakresie bieżącego stanu i planów na kolejny kwartał,
3. pozyskiwanie informacji i bieżące monitorowanie realizacji przedsięwzięć w ramach przypisanych im działań, w tym nadzór nad ich realizacją, zgodnie z przyjętym harmonogramem i zasadami obowiązującymi w Programie Rozwój Lokalny,
4. pomoc w niezbędnym zakresie realizatorom przedsięwzięć w ich realizacji zgodnej z założeniami Projektu,
5. obowiązkowy udział we wszystkich spotkaniach Rady Koordynującej,
6. przygotowanie raz na kwartał informacji niezbędnych Zespołowi Zarządzającemu Projektem, do sporządzania raportów z realizacji projektu,
7. koordynacja zadań informacyjno-promocyjnych realizowanych w ramach działań oraz udział w spotkaniach konsultacyjnych/warsztatowych, przygotowywanie informacji z podejmowanych działań partycypacyjnych i ich rezultatów,
8. współpraca z Wydziałem Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej przy wykonaniu założonego planu partycypacji w zakresie realizowanych działań,
9. sprawozdawczość w zakresie postępu rzeczowego prac – przedkładanie Przewodniczącemu Rady informacji z postępów w realizacji działań podczas posiedzeń Rady, zwoływanych na koniec każdego kwartału lub doraźnie, np. w przypadku wystąpienia zagrożeń lub problemów w realizacji działań,
10. monitorowanie produktów i rezultatów działań (wskaźniki produktu i rezultatu) oraz przedkładanie stosownych informacji Przewodniczącemu Rady i Zespołowi Zarządzającemu Projektem, raz na kwartał, a w razie potrzeby częściej, w trakcie realizacji Projektu i w okresie trwałości,
11. dokonywanie do 10 stycznia każdego roku rocznej ewaluacji działań i przedkładanie propozycji koniecznych do wprowadzenia zmian, o ile zaistnieje taka potrzeba,
12. przedkładanie do 31 marca każdego roku informacji na temat stanu, osiągniętych produktów, rezultatów i poniesionych kosztów w ramach realizowanych działań w roku poprzednim, do Wydziału Rozwoju Miasta, celem ujęcia w raporcie o stanie miasta Włocławek w części dotyczącej realizowanych projektów i programów,
13. monitorowanie stanu wydatków poniesionych w zakresie przedsięwzięć w ramach koordynowanych działań,
14. dbałość o odpowiednie oznaczenie miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z przedsięwzięciami zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Programie Rozwój Lokalny,
15. przechowywanie wszelkiej dokumentacji pozyskanej/wytworzonej przez koordynatora związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo i trwałość przez okres 5 lat od zatwierdzenia przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania Projektu,
16. współpraca z Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym, Instytucją Certyfikującą, Komitetem Mechanizmu Finansowego, Instytucją Audytu, Komisją Audytorów EFTA lub jednostkami upoważnionymi do działania w ich imieniu przy monitoringu oraz audycie Projektu w okresie realizacji i trwałości Projektu,
17. niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Rady i Zespołu Zarządzającego Projektem o wszelkich problemach, zagrożeniach oraz konieczności wprowadzenia zmian w przedsięwzięciach / działaniach,
18. pozyskiwanie informacji o ryzyku w odniesieniu do realizowanych przedsięwzięć nie rzadziej niż raz w roku,
19. zbieranie informacji od realizatorów przedsięwzięć o zapotrzebowaniu na środki na dany rok,
20. uczestnictwo w rekomendowanych przez Operatora Programu szkoleniach i konferencjach,
21. terminowe wykonywanie zadań nałożonych przez Przewodniczącego Rady,
22. zachowanie należytej staranności i odpowiedzialności za jakość wykonywanych obowiązków przy realizacji działań.

**Zespół Zarządzający Projektem:**

1. dbałość o właściwą realizację zadania w świetle regulacji, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w sprawie projektu nr 18/2021/RL pn.: „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021, określonego zakresu rzeczowego oraz czasowego Projektu,
2. sporządzenie raportów z realizacji Projektu (rocznych, okresowych i końcowego),
3. przygotowanie i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie informowania opinii publicznej o zaangażowaniu środków EOG w realizację działań, a także edukacyjnych na poziomie Projektu we współpracy z Wydziałem Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej,
4. organizacja współpracy i współpraca z ekspertami projektu predefiniowanego oraz opiekunem Projektu z ramienia Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
5. udział w posiedzeniach Rady Koordynującej i jej obsługa organizacyjna, w tym protokołowanie posiedzeń,
6. zapewnienie właściwego przepływu dokumentów księgowych i środków finansowych w zakresie zadań przydzielonych w ramach realizacji Projektu,
7. wybór biegłego rewidenta i zlecanie badania raportów z realizacji Projektu oraz nadzór nad ich realizacją,
8. współpraca z biegłym rewidentem przy badaniu raportu z realizacji Projektu i prawidłowości dokonywania wydatków, udzielanie stosownych wyjaśnień,
9. udział w kontrolach na etapie realizacji i trwałości Projektu,
10. dbałość o odpowiednie oznaczenie miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z przedsięwzięciami zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Programie Rozwój Lokalny,
11. prowadzenie monitoringu Projektu, w tym na potrzeby Operatora Programu,
12. koordynacja procesu ewaluacji Projektu i wprowadzanie niezbędnych korekt do dokumentów,
13. opracowanie dokumentacji podsumowującej realizację Projektu,
14. obsługa organizacyjna współpracy bilateralnej,
15. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu, w oparciu o ustawę o rachunkowości oraz inne obowiązujące przepisy,
16. współpraca z realizatorami przedsięwzięć, koordynatorami działań w zakresie terminowego i właściwego zaplanowania w budżecie miasta i WPF zadań wchodzących w zakres Projektu oraz wszelkich zmian,
17. współpraca z Operatorem Programu, Krajowym Punktem Kontaktowym, Instytucją Certyfikującą, Komitetem Mechanizmu Finansowego, Instytucją Audytu, Komisją Audytorów EFTA lub jednostkami upoważnionymi do działania w ich imieniu przy monitoringu oraz audycie Projektu w okresie realizacji i trwałości Projektu,
18. przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
19. uczestnictwo w rekomendowanych przez Operatora Programu szkoleniach i konferencjach,
20. terminowe wykonywanie zadań nałożonych przez Przewodniczącego Rady,
21. zachowanie należytej staranności i odpowiedzialności za jakość wykonywanych obowiązków przy realizacji działań.

**Konsultant ds. zamówień publicznych:**

1. konsultowanie/weryfikacja zgodności planowanych i realizowanych zadań i przedsięwzięć z wytycznymi oraz uregulowaniami prawnymi z zakresu prawa zamówień publicznych obowiązującymi w Programie „Rozwój Lokalny”, w szczególności z dokumentami wskazanymi w §1 Umowy w sprawie projektu nr 18/2021/RL pn.: „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021.
2. monitorowanie zmian w zakresie uregulowań prawnych i wytycznych z zakresu prawa zamówień publicznych na potrzeby właściwego przygotowania i realizacji zadań w ramach projektu pn.: „Włocławek – miasto nowych możliwości. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021.
3. obowiązkowy udział w spotkaniach Rady Koordynującej,
4. niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Rady i Zespołu Zarządzającego o wszelkich problemach oraz konieczności wprowadzenia zmian w przedsięwzięciach/działaniach wynikających z realizacji prawa zamówień publicznych, Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, a także wewnętrznych uregulowań,
5. uczestnictwo w rekomendowanych przez Operatora Programu szkoleniach i konferencjach z zakresu zamówień publicznych, a następnie przekazanie niezbędnej wiedzy w tym zakresie koordynatorom i realizatorom zadań w ramach Projektu.
6. terminowe wykonywanie zadań nałożonych przez Przewodniczącego Rady.