# Zarządzenie nr 437/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego, w który wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, z wyłączeniem sprzętu informatycznego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1641, 1693 i 1872), w związku z zarządzeniem nr 287/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Miasto Włocławek, w który wyposażone są jednostki budżetowe, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego, w który wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, z wyłączeniem sprzętu informatycznego, zwaną dalej Komisją.

2. Ustala się skład osobowy Komisji:

1. Pan Marcin Szarpak – Przewodniczący;
2. Pani Joanna Kazmierczak-Borowska – Zastępca Przewodniczącego;
3. Pani Natalia Kotowska – członek;
4. Pani Ewa Ciesielska – członek;
5. Pan Tomasz Skibiński – członek.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. rozpatrywanie wniosków o ocenę przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego, w który wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, z wyłączeniem sprzętu informatycznego;
2. kwalifikowanie składników rzeczowych majątku ruchomego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, biorąc pod uwagę ich ogólny stan techniczny i przydatność do dalszego użytkowania w Urzędzie Miasta Włocławek;
3. ustalanie wartości jednostkowej poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego;
4. sporządzanie protokołów przeprowadzonej oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego;
5. proponowanie sposobu zagospodarowania zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 2. Ustala się tryb działania Komisji jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji oraz kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 272/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 7 października 2014 w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego, w który wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, z wyłączeniem oprogramowania, sprzętu i akcesoriów komputerowych, zmienione zarządzeniem nr 22/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 stycznia 2022 r.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

## Uzasadnienie

Zarządzeniem nr 287/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2013 r. Prezydent Miasta Włocławek ustalił sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Miasto Włocławek, w który wyposażone są jednostki budżetowe.

Zarządzeniem nr 272/2014 z dnia 7 października 2014 r,. zmienionym zarządzeniem nr 22/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r., Prezydent Miasta Włocławek powołał Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego, w który wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, z wyłączeniem oprogramowania, sprzętu i akcesoriów komputerowych.

Wobec konieczności uszczegółowienia zadań i trybu działania Komisji uwzględniających obowiązujące w Urzędzie uregulowania uzasadnione jest wydanie niniejszego zarządzenia.

## Załącznik do zarządzenia nr 437/2023 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 8 grudnia 2023 r.

**Tryb działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego, w który wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, z wyłączeniem sprzętu informatycznego**

§ 1. Referat Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr na bieżąco analizuje stan składników rzeczowych majątku ruchomego, w który wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, z wyłączeniem sprzętu informatycznego, zwanych dalej składnikami majątku, w tym w zakresie spełnienia kryteriów uznania ich za zużyte lub zbędne.

§ 2. Kierujący komórką organizacyjną Urzędu Miasta Włocławek, zwanego dalej Urzędem, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, składa do Komisji uzasadniony wniosek o przeprowadzenie oceny przydatności do dalszego użytkowania składnika majątku użytkowanego w kierowanej przez niego komórce organizacyjnej, który uznaje za zużyty lub zbędny, załączając posiadaną dokumentację techniczną lub inne dokumenty istotne dla przeprowadzenia oceny przydatności do dalszego użytkowania tego składnika majątku.

§ 3. 1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr kieruje wniosek, o którym mowa w § 2, do Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr – Kierownika Referatu Obsługi Urzędu, celem dokonania wstępnej oceny zasadności i opłacalności naprawy lub możliwości dalszego wykorzystania składnika majątku w działalności Urzędu.

2. W przypadku stwierdzenia, że istnieją przesłanki do uznania, że składnik majątku, wskazany
w wyniku przeprowadzonej analizy, o której mowa w § 1, lub wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2, spełnia kryteria uznania go za zużyty lub zbędny w działalności Urzędu, Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr podejmuje decyzję o poddaniu tego składnika majątku ocenie przydatności do dalszego użytkowania przez Komisję.

§ 4. Posiedzenia Komisji odbywają się z częstotliwością zapewniającą niegromadzenie w Urzędzie nadmiernej ilości nieużytkowanych składników majątku.

§ 5. Do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku Komisja stosuje odpowiednio przepisy zarządzenia nr 287/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Miasto Włocławek, w który wyposażone są jednostki budżetowe.

§ 6. 1. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

2. Komisja wykonuje powierzone zadania w składzie co najmniej trzyosobowym. W posiedzeniu Komisji uczestniczy Przewodniczący lub jego Zastępca.

3. W posiedzeniu Komisji może wziąć udział bez prawa głosu kierujący komórkę organizacyjną Urzędu, w której jest użytkowany składnik majątku podlegający ocenie Komisji, lub wyznaczony przez niego pracownik tej komórki.

4. Komisja może złożyć wniosek do Sekretarza Miasta Włocławek o przeprowadzenie ekspertyzy technicznej lub ustalenie wartości jednostkowej składnika majątku przez rzeczoznawcę,w przypadku, gdy dokonanie ustaleń w tym zakresie wymaga specjalistycznej wiedzy.

§ 7. 1. Dokonane czynności i ustalenia Komisja dokumentuje w protokole.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1. nazwę składnika majątku i jego numer inwentarzowy;
2. ustaloną wartość jednostkową składnika majątku;
3. opis wykonanych czynności;
4. ocenę przydatności składnika majątku do dalszego użytkowania;
5. proponowany sposób zagospodarowania zużytego lub zbędnego składnika majątku;
6. skład Komisji i podpisy jej członków.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Protokoły są archiwizowane przez Referat Obsługi Urzędu.

§ 8. 1. Referat Obsługi Urzędu wykonuje, z zastrzeżeniem ust. 2, postanowienia zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Włocławek protokołu i przekazuje jego kopię kierującemu komórką organizacyjną Urzędu, w której składnik majątku jest użytkowany.

2. W przypadku wskazania przez Komisję likwidacji przez zniszczenie jako sposobu zagospodarowania zużytych lub zbędnych składników majątku, Referat Obsługi Urzędu przekazuje kopię protokołu właściwej Komisji likwidacyjnej i organizuje we współpracy z nią fizyczną likwidację tych składników majątku.