

Zarządzenie nr 439/2023

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 8 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, w które wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1641, 1693 i 1872), w związku z zarządzeniem nr 287/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Miasto Włocławek, w który wyposażone są jednostki budżetowe, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, w które wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, zwaną dalej Komisją.

2. Ustala się skład osobowy Komisji:

- 1) Pan Piotr Lechowicz – Przewodniczący;
- 2) Pan Sławomir Janowski – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Pan Rafał Kościński – członek;
- 4) Pan Mariusz Rakusiewicz – członek;
- 5) Pan Krzysztof Zieliński – członek.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków o ocenę przydatności do dalszego użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, w które wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek;
- 2) kwalifikowanie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, biorąc pod uwagę ich ogólny stan techniczny i przydatność do dalszego użytkowania w Urzędzie Miasta Włocławek;
- 3) ustalanie wartości jednostkowej sprzętu informatycznego oraz oprogramowania;
- 4) sporządzanie protokołów przeprowadzonej oceny przydatności do dalszego użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania;
- 5) proponowanie sposobu zagospodarowania zużytego lub zbędnego sprzętu informatycznego oraz oprogramowania.

§ 2. Ustala się tryb działania Komisji jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji oraz kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Włocławek.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

Przebieg
Sprawdzenia
pod kątem
regulacji

RADCA PRAWNY

mgr Anna Kaniewska
Tr /W/ - 186

08.12.2023 r.

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Uzasadnienie

Zarządzeniem nr 287/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2013 r. Prezydent Miasta Włocławek ustalił sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Miasto Włocławek, w który wyposażone są jednostki budżetowe. Odrębnym zarządzeniem Prezydent Miasta Włocławek powołał Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego, w który wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, z wyłączeniem sprzętu informatycznego. Dla zapewnienia prawidłowego gospodarowania pozostałymi rzeczowymi składnikami majątku ruchomego w postaci sprzętu informatycznego, a także wykorzystywanym w pracy Urzędu oprogramowaniem, właściwym jest ustalenie trybu postępowania dla oceny przydatności do dalszego użytkowania tych składników majątku i powołanie w tym celu Komisji.

W tym stanie rzeczy uzasadnione jest wydanie niniejszego zarządzenia.

SEKRETARZ MIASTA

Wiesława Kohopczyńska

Załącznik do zarządzenia nr.....^{439/2023}
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia^{8 grudnia 2023r.}

Tryb działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, w które wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek

§ 1. Wydział Informatyki na bieżąco analizuje stan sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, w które wyposażony jest Urząd Miasta Włocławek, zwanych dalej składnikami majątku, w tym w zakresie spełnienia kryteriów uznania ich za zużyte lub zbędne.

§ 2. Kierujący komórką organizacyjną Urzędu Miasta Włocławek, zwanego dalej Urzędem, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Informatyki, składa do Komisji uzasadniony wniosek o przeprowadzenie oceny przydatności do dalszego użytkowania składnika majątku użytkowanego w kierowanej przez niego komórce organizacyjnej, który uznaje za zużyty lub zbędny, załączając posiadaną dokumentację.

§ 3. Dyrektor Wydziału Informatyki dokonuje wstępnej oceny zasadności i opłacalności naprawy lub możliwości dalszego wykorzystania w działalności Urzędu składnika majątku, wskazanego w wyniku przeprowadzonej analizy, o której mowa w § 1, lub wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2, a w przypadku stwierdzenia, że istnieją przesłanki do uznania, że składnik majątku spełnia kryteria uznania go za zużyty lub zbędny w działalności Urzędu, podejmuje decyzję o poddaniu tego składnika majątku ocenie przydatności do dalszego użytkowania przez Komisję.

§ 4. Posiedzenia Komisji odbywają się z częstotliwością zapewniającą niegromadzenie w Urzędzie nadmiernej ilości nieużytkowanych składników majątku.

§ 5. Do oceny przydatności do dalszego użytkowania sprzętu informatycznego Komisja stosuje odpowiednio przepisy zarządzenia nr 287/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Miasto Włocławek, w który wyposażone są jednostki budżetowe.

§ 6. 1. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

2. Komisja wykonuje powierzone zadania w składzie co najmniej trzyosobowym. W posiedzeniu Komisji uczestniczy Przewodniczący lub jego Zastępca.

3. W posiedzeniu Komisji może wziąć udział bez prawa głosu kierujący komórką organizacyjną Urzędu, w której jest użytkowany składnik majątku podlegający ocenie Komisji, lub wyznaczony przez niego pracownik tej komórki.

4. Komisja może złożyć wniosek do Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek nadzorującego Wydział Informatyki o przeprowadzenie ekspertyzy technicznej lub ustalenie wartości jednostkowej składnika majątku przez rzeczoznawcę w przypadku, gdy dokonanie ustaleń w tym zakresie wymaga specjalistycznej wiedzy.

§ 7. 1. Dokonane czynności i ustalenia Komisja dokumentuje w protokole.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) nazwę składnika majątku i jego numer inwentarzowy;
- 2) ustaloną wartość jednostkową składnika majątku;
- 3) opis wykonanych czynności;
- 4) ocenę przydatności składnika majątku do dalszego użytkowania;
- 5) proponowany sposób zagospodarowania zużytego lub zbędnego składnika majątku;
- 6) skład Komisji i podpisy jej członków.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Włocławek lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Protokoły są archiwizowane przez Wydział Informatyki.

§ 8. 1. Wydział Informatyki wykonuje, z zastrzeżeniem ust. 2, postanowienia zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Włocławek protokołu i przekazuje jego kopię kierującemu komórką organizacyjną Urzędu, w której składnik majątku jest użytkowany.

2. W przypadku wskazania przez Komisję likwidacji przez zniszczenie jako sposobu zagospodarowania zużytych lub zbędnych składników majątku, Wydział Informatyki przekazuje kopię protokołu właściwej Komisji likwidacyjnej i organizuje we współpracy z nią fizyczną likwidację tych składników majątku.