**OPIS STANOWISKA PRACY**

1. **Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy**
   1. Stanowisko: podinspektor
   2. Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Komunikacji
2. **Wymagania kwalifikacyjne**
   1. wymagania niezbędne:
      1. wykształcenie wyższe;
      2. znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym i przepisów wykonawczych w zakresie rejestracji pojazdów, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
      3. inne: pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych; niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
   2. wymagania dodatkowe:
      1. znajomość obsługi programów komputerowych – pakiet Microsoft Office
      2. uprawnienia specjalistyczne – nie dotyczy;
      3. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - wskazane;
      4. umiejętności zawodowe - umiejętność stosowania przepisów prawa;
      5. inne: sprawne planowanie i organizowanie pracy na stanowisku, umiejętność biegłej obsługi urządzeń biurowych oraz komputera;
   3. predyspozycje osobowościowe: sumienność, sprawność, samodzielność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, bezstronność, postawa etyczna, operatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
3. **Warunki pracy na stanowisku**

Pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze w budynku z windą przy ul. Okrzei 65. Praca na stanowisku może wymagać przemieszczania się pomiędzy pokojami w budynku oraz budynkami Urzędu Miasta. Praca z interesantami. Praca przy komputerze.

1. **Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**
   1. Bezpośredni przełożony Kierownik Referatu Rejestracji i Ewidencji Pojazdu
   2. Przełożony wyższego stopnia Dyrektor Wydziału Komunikacji

Włocławek, dnia 20 grudnia 2023 r.

……………………………………………

(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)