

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko: podinspektor
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Komunikacji

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe;
 - b) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym i przepisów wykonawczych w zakresie rejestracji pojazdów, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
 - c) inne: pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych; niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość obsługi programów komputerowych – pakiet Microsoft Office
 - b) uprawnienia specjalistyczne – nie dotyczy;
 - c) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - wskazane;
 - d) umiejętności zawodowe - umiejętność stosowania przepisów prawa;
 - e) inne: sprawne planowanie i organizowanie pracy na stanowisku, umiejętność biegłej obsługi urządzeń biurowych oraz komputera;
- 3) predyspozycje osobowościowe: sumienność, sprawność, samodzielność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, bezstronność, postawa etyczna, operatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

3. Warunki pracy na stanowisku

Pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze w budynku z windą przy ul. Okrzei 65. Praca na stanowisku może wymagać przemieszczania się pomiędzy pokojami w budynku oraz budynkami Urzędu Miasta. Praca z interesantami. Praca przy komputerze.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1) Bezpośredni przełożony | Kierownik Referatu Rejestracji i Ewidencji Pojazdu |
| 2) Przełożony wyższego stopnia | Dyrektor Wydziału Komunikacji |

Włocławek, dnia 20 grudnia 2023 r.

DYREKTOR WYDZIAŁU



(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)