Załącznik Nr 2 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Włocławek

**OPIS STANOWISKA PRACY**

1. **Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy**
	1. Stanowisko**: podinspektor ds. rachunkowości podatkowej i windykacji**
	2. Komórka organizacyjna Urzędu: **Wydział Finansów – Referat Rachunkowości Podatkowej i Windykacji Należności**
2. **Wymagania kwalifikacyjne**
3. wymagania niezbędne:
4. wykształcenie wyższe na kierunku ekonomia, finanse, rachunkowość, administracja, zarządzanie;
5. znajomość przepisów z zakresu: ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Ordynacja podatkowa;
6. niekaralność za przestępstwa gospodarcze lub wykroczenia przeciwko mieniu;
7. pełna zdolność do czynności prawnych;
8. inne – praca w systemie komputerowym;
9. wymagania dodatkowe:
10. znajomość zasad księgowości
11. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy – wskazane
12. umiejętności zawodowe: umiejętności analityczne, umiejętności korzystania z aplikacji biurowych;
13. predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, sumienność, sprawność, uczciwość, samodzielność.

1. **Warunki pracy na stanowisku**
2. Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy;
3. Pomieszczenie znajduje się na 4 piętrze budynku przy ul. Zielony Rynek 11/13 ( budynek z windą ).

1. **Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu**
2. Bezpośredni przełożony – Kierownik Referatu Rachunkowości Podatkowej i Windykacji Należności;
3. Przełożony wyższego stopnia – Dyrektor Wydziału Finansów.

Włocławek, dnia.......................

 .........................................

 (podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)