**ZAKRES CZYNNOŚCI**

**na stanowisku konserwatora w** **Referacie Obsługi Urzędu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym i Kadr**

Na podstawie §24 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek nadanego w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 31/2019 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek (z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr

**ustalam:**

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla **…………………….**

1. **Zakres zadań**

Wykonywanie drobnych napraw i konserwacji: instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i centralnego ogrzewania, wyposażenia biurowego, z wyłączeniem sprzętu komputerowego i urządzeń powielających, a także napraw i konserwacji w zakresie ogólnobudowlanym.

Przygotowywanie sal konferencyjnych do odbywania sesji Rady, narad, spotkań, uroczystości oraz obsługa techniczna sal konferencyjnych.

Flagowanie i dekorowanie budynków Urzędu z okazji świąt państwowych, lokalnych i innych okolicznościowych.

Niezwłoczne zgłaszanie przełożonemu wszystkich zauważonych uszkodzeń oraz usterek sprzętu i wyposażenia pomieszczeń i obiektów Urzędu.

Wykonywanie innych zadań zleconych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału.

1. **Zakres obowiązków i uprawnień**
   * + 1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne   
          z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
       2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
2. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
3. przepisy Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Włocławek.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465).

1. **Zakres odpowiedzialności**

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

* + 1. odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Urzędu Miasta Włocławek oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465);
    2. odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej: art. 265 – 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138, z późn. zm.);
    3. odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
    4. odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art. 23 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902);
    5. odpowiedzialność majątkową: ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1169).

Otrzymują:

1. Pracownik.
2. Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.