

I.2121.1.2024

OPIS STANOWISKA PRACY

I. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1. Stanowisko Inspektor ds. przygotowania inwestycji.
2. Komórka organizacyjna Urzędu: **Referat Planowania i Przygotowania Inwestycji w Wydziale Inwestycji.**

II. Wymagania kwalifikacyjne

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie (charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność/profil) **wyższe inżynierskie, preferowany kierunek - budownictwo**
 - b) Uprawnienia specjalistyczne:
 - c) Znajomość: przepisów ustawy Prawo Budowlane, przepisów branżowych: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, **ustawy Kodeks Cywilny, Przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, przepisów ustawy o samorządzie gminnym, obsługi komputera -pakiet Microsoft Office.**
 - d) Staż pracy: - **co najmniej 3 lata pracy**
 - e) Inne- **obsługi komputera -pakiet Microsoft Office.**
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) Znajomości: -
 - b) Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/ staż pracy – **mile widziane doświadczenie w planowaniu i rozliczaniu inwestycji.**
 - c) Umiejętności zawodowe –
 - d) Inne umiejętności - **obsługa urządzeń biurowych – ksero, faks, skaner.**
3. Predyspozycje osobowościowe: **zdolności podejmowania decyzji, sumienność, samodzielność, sprawność, komunikatywność, umiejętność stosowania i interpretowania przepisów, myślenie strategiczne, zdolność planowania i organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole.**

III. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Wymiar pracy: 1 etat
- b) Lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na V piętrze budynku A z windą Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13.

- c) Praca wymaga przemieszczania się między pokojami, budynkami Urzędu zlokalizowanymi na terenie miasta oraz pobytu na terenie realizowanych inwestycji (w tym plac budowy).

IV. Zasady podległości służbowej wynikającej z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu:

- a) Bezpośredni przełożony: **Kierownik Referatu Planowania i Przygotowania Inwestycji**
b) Przełożony wyższego stopnia: **Dyrektor Wydziału Inwestycji**

Włocławek, dnia 02. 01. 2024

DYREKTOR WYDZIAŁU

Tomasz Celiński

(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)