**I.2121.1.2024**

**OPIS STANOWISKA PRACY**

**I. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy**

* 1. Stanowisko I**nspektor ds. przygotowania inwestycji.**
	2. Komórka organizacyjna Urzędu: **Referat Planowania i Przygotowania Inwestycji w Wydziale Inwestycji.**

**II. Wymagania kwalifikacyjne**

1. Wymagania niezbędne:
	1. Wykształcenie ( charakter lub typ szkoły, preferowana specjalność/profil) **wyższe inżynierskie, preferowany kierunek - budownictwo**
	2. Uprawnienia specjalistyczne:
	3. Znajomość: przepisów ustawy Prawo Budowlane, przepisów branżowych: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, **ustawy Kodeks Cywilny,** Prz**episów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, przepisów ustawy o samorządzie gminnym, obsługi komputera -pakiet Microsoft Office.**
	4. Staż pracy: **- co najmniej 3 lata pracy**
	5. Inne- **obsługi komputera -pakiet Microsoft Office.**
2. Wymagania dodatkowe :
3. Znajomości: -
4. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/ staż pracy – **mile widziane** **doświadczenie w planowaniu i rozliczaniu inwestycji.**
5. Umiejętności zawodowe **–**
6. Inne umiejętności -  **obsługa urządzeń biurowych – ksero, faks, skaner.**
7. Predyspozycje osobowościowe: **zdolności podejmowania decyzji, sumienność, samodzielność, sprawność, komunikatywność, umiejętność stosowania i interpretowania przepisów, myślenie strategiczne, zdolność planowania i organizowania pracy, umiejętność pracy w zespole.**

**III. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Wymiar pracy: 1 etat
2. Lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe znajdują się na V piętrze budynku A z windą Urzędu Miasta Włocławek przy Zielonym Rynku 11/13.
3. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami, budynkami Urzędu zlokalizowanymi na terenie miasta oraz pobytu na terenie realizowanych inwestycji ( w tym plac budowy).

**IV**. **Zasady podległości służbowej wynikającej z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Włocławek i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu:**

1. Bezpośredni przełożony: **Kierownik Referatu Planowania i Przygotowania Inwestycji**
2. Przełożony wyższego stopnia: **Dyrektor Wydziału Inwestycji**

Włocławek, dnia……………………………….. …..…………………………………………

 (podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)