Zarządzenie Nr 5//2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2024.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 27 ust. 1 oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) w związku z Uchwałą Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008)

# zarządza się, co następuje

**§1.**1**.** Powołuje się Komisję Konkursową do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2024, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Monika Jabłońska – Zastępca Prezydenta Miasta – Przewodnicząca Komisji,
2. Krzysztof Szaradowski – Dyrektor Wydziału Sportu i Turystyki – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
3. Janusz Ziółkowski – Przewodniczący Komisji Kultury i Sportu Rady Miasta Włocławek – członek Komisji,
4. Beata Krajewska – Kierownik Referatu Kultury i Promocji w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej – członek Komisji,
5. Maciej Gajewski – Wydział Sportu i Turystyki – członek Komisji,
6. Izabela Maciejewska – Wydział Sportu i Turystyki – członek Komisji,
7. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz – Wydział Sportu i Turystyki – sekretarz Komisji.

2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24- art. 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

**§2.** 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem organizacji pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2024”, który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór „Protokołu z przyjęcia wniosków” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór „Karty oceny wniosku” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór „Protokołu końcowego” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Włocławek.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.

**§5.** 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania**.**

 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek**.**

**UZASADNIENIE**

Stosownie do art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne Gminy Miasto Włocławek. Rada Miasta Włocławek określiła, w drodze Uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008) warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek, wskazując jednocześnie cele publiczne z zakresu sportu, którym wsparcie będzie służyło.

Finansowanie wsparcia rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, której udziela się w drodze otwartego konkursu ofert.

Na mocy art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) wykonując ww. uchwałę Prezydent Miasta Włocławek powołuje komisję konkursową w celu sprawdzenia i zaopiniowania złożonych wniosków.

### Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 stycznia 2024 r.

# Regulamin

organizacji pracy Komisji Konkursowej do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2024.

## Rozdział I. Zadania Komisji

 1. Komisja Konkursowa do sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2024, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XL/15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Włocławek (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 1008).

2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie sprawdzenia i zaopiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2024. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami uchwały, o której mowa w ust. 1 oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

## Rozdział II. Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale przynajmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.

 2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1. ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
2. przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
3. inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

 3. W przypadku nieuczestniczenia Przewodniczącego w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jego Zastępca.

 4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

 5. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

## Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Komisji

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

 2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

 3. Członkowie Komisji mogą zapoznać się z wnioskami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.

1. Pracownik merytoryczny Wydziału Sportu i Turystyki dokonuje weryfikacji formalnej wniosku.
2. Weryfikacja formalna polega na:
	1. sprawdzeniu czy wniosek złożony został w przewidzianym terminie i na właściwych drukach,
	2. sprawdzeniu czy złożony wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz czy reprezentacja jest pełna zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u,
	3. sprawdzeniu czy złożony wniosek zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
	4. sprawdzeniu czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony.
3. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 5 nie podlegają dalszej ocenie i pozostają bez rozpatrzenia.
4. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I „Karty oceny wniosku” – „Kryteria formalne”, załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Komisja ocenia merytorycznie wnioski spełniające kryteria formalne przekazane wraz z „Protokołem z przyjęcia wniosków”, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.
6. Komisja po zapoznaniu się z wnioskami przez wszystkich członków dokonuje oceny merytorycznej wniosków, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nie poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II „Karty oceny wniosku” – „Ocena merytoryczna realizacji zadania”, załącznik nr 4 do zarządzenia.
7. Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.

## Rozdział IV. Opiniowanie wniosków

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy.

3. Wyniki głosowania Komisji wraz ze stanowiskiem Komisji odnotowuje się w części III „Karty oceny wniosku” – „Opinia Komisji”, załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Wniosek może być odrzucony w szczególności z powodu:

1. negatywnej oceny formalnej, tj. niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych,
2. negatywnej oceny merytorycznej, tj. nieuzyskania minimalnej wymaganej liczby punktów.

## Rozdział V. Wynik pracy Komisji

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający podmiot, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania wraz z wysokością proponowanego dofinansowania, wykaz podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie, ale nie uzyskały dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie (Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia – „Protokół końcowy”).

 2. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

 3. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

 4. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

 5. Każdy zainteresowany biorący udział w otwartym konkursie może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia wniosku w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu

6. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie, bez zwrotu kosztów przejazdu. k nr 2

### Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 stycznia 2024 r.

Włocławek, .....................................

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisana/y……………….……………………….……. oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2024, w szczególności:

* będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
* będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
* pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

……………………………………………………

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………………

(czytelny podpis)

### Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 5/2024 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 11 stycznia 2024 r.

..............................................................................

 (pieczątka Wydziału Sportu i Turystyki)

## PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA WNIOSKÓW

Wnioski, które wpłynęły w otwartym konkursie ofert nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2024

Łącznie wpłynęły ………wnioski, w tym:

**………**wnioski wpłynęły w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,

**………**wniosków wpłynęło po wyznaczonym terminie,

**………**wniosków nie spełniło wymogów formalnych.

Inne uwagi

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

…………………………………………………………

Podpis Przewodniczącej Komisji/Zastępcy Przewodniczącej

### Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 5/2024 Prezydent Miasta Włocławek z dnia 11 stycznia 2024 r.

## KARTA OCENY WNIOSKU ST.524.2.…….2024

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe**(*wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)* |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym
 | Realizacja programu szkolenia sportowego w zakresie sportu wyczynowego, organizacja i udział w rozgrywkach Polskich Lig na szczeblu międzywojewódzkim lub krajowym, organizacja i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych |
| 1. Tytuł zadania publicznego
 |  |
| 1. Nazwa i adres wnioskodawcy
 |  |

# CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełnia pracownik merytoryczny wydziału)

|  |
| --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM**(kryteria niepodlegające uzupełnieniu) |
| 1. Wniosek złożony został w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
 | TAK | NIE |
| 1. Wniosek złożony został na odpowiednim formularzu, nie został przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)
 | TAK | NIE |
| 1. Wniosek złożony przez podmiot uprawniony; podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru:
 | TAK | NIE |
| 1. Posiada niezbędne załączniki:
 |  |  |
| 1. odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 | TAK | NIE |
| 1. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawione do reprezentacji,
 | TAK | NIE |
| 1. aktualny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego (kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego, aktualny komputerowy wyciąg z rachunku bankowego), podpisany na każdej stronie za zgodność z oryginałem,
 | TAK | NIE |
| 1. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok kalendarzowy,
 | TAK | NIE |
| 1. oświadczenie wnioskodawcy (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia konkursowego),
 | TAK | NIE |
| e) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia).  | TAK | NIE |
| NIE DOTYCZY |

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź „NIE”, wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej**

|  |
| --- |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej |

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe** |
| Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/podlega ocenie merytorycznej\*. | ................................................................………………………(podpis pracownika merytorycznego dokonującego oceny formalnej wniosku) |

\* Niewłaściwe skreślić

# CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA REALIZACJI ZADANIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **Kryterium oceny** |  |  |  |  |  |
|  | 1. | Zgodność wniosku z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | 2. | Zbieżność celów statutowych wnioskodawcy z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | 3. | Zachowany minimalny wkład własny  | TAK/NIE |  |  |  |  |
|  | 4. | Zachowany limit kosztów administracyjnych | TAK/NIE |  |  |  |  |

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-4 została udzielona odpowiedź „NIE”, wniosek zostaje odrzucony z przyczyn merytorycznych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **Ocena części opisowej zadania** | **Maksymalna liczba punktów** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uwagi**  |  |  |  |  |
|  | 1. | Wpływ zadania na realizację celu zgodnego z §1 ust. 2 Uchwały nr XL15/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 17 marca 2014 r.  | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Znaczenie i ranga zadania dla Gminy Miasta Włocławek. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. | Reprezentowany poziom sportowy klubu. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. | Zasoby kadry szkoleniowej, która będzie realizować zadanie publiczne.  | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. | Możliwości bazowe i sprzętowe klubu. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. | Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. | Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację. | 0-5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Łącznie: | **40** |  |  |  |
|  | Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | **24** |  |  |  |
|  | **Uwagi dotyczące oceny merytorycznej** |  |
|  |  |  |
|  | **Adnotacje urzędowe**  |  |
|  | Wniosek spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych[[1]](#footnote-1) | ……………………………………………………(podpis Przewodniczącej Komisji) |  |

# CZĘŚĆ III. OPINIA KOMISJI

Wyniki głosowania Komisji Konkursowej

Za przyjęciem wniosku głosowało …………osób/a

Za odrzuceniem wniosku głosowało ……….osób/a

Od głosu wstrzymało się …………………osób/a

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI** |
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie  |
| Uzasadnienie:Liczba punktów przyznanych wnioskowi w ocenie merytorycznej wg. ustalonych kryteriów**………………** |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ……………………………………………złotychsłownie:  |

**Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej**

* + - 1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
			2. Krzysztof Szaradowski ……………………………………………………
			3. Janusz Ziółkowski ……………………………………………………
			4. Beata Krajewska ……………………………………………………
			5. Maciej Gajewski ……………………………………………………
			6. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
			7. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………

### Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 5/2024 Prezydent Miasta Włocławek z dnia 11 stycznia 2024 r.

...........................................................................

(pieczątka podstawowej jednostki organizacyjnej)

#  PROTOKÓŁ KOŃCOWY

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
| 1. Nazwa konkursu
 | **Otwarty Konkurs ofert Nr 2 na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Włocławek w roku 2024** |
| 1. Konkurs ogłoszony w dniu
 |  **9 stycznia 2024 roku** |
| 1. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie
 | **1 000 000,00 zł** |
| 1. Suma zaproponowanych dotacji
 |  |
| 1. Liczba wniosków złożonych do konkursu
 |  |
| 1. Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym
 |  |
| 1. Liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie
 |  |

Organizacja, której wniosek został rekomendowany do dofinansowania (wniosek, który uzyskał najwyższą liczbę punktów)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr wniosku** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** | **Propozycja dofinansowania** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |

Lista organizacji, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie (wnioski, które nie uzyskają dofinansowania)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr wniosku** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Lista organizacji, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr wniosku** | **Nazwa organizacji** | **Rodzaj zadania/tytuł zadania** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Podpisy obecnych członków Komisji Konkursowej**

* 1. Monika Jabłońska ……………………………………………………
	2. Krzysztof Szaradowski ……………………………………………………
	3. Janusz Ziółkowski ……………………………………………………
	4. Beata Krajewska ……………………………………………………
	5. Maciej Gajewski ……………………………………………………
	6. Izabela Maciejewska ……………………………………………………
	7. Agnieszka Zgłobicka-Skupniewicz ……………………………………………………
1. ) Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)